事務職員

任用期間
令和８年１２月１日～令和９年３月３１日
※ 任期満了後、勤務実績により再度の任用の可能性あり
募集期間
令和８年１１月２日～令和８年１１月１１日

０６１-４ 農業政策課

【職　　種】事務職員
【勤務場所】牛久市役所
【募集人数】１名
【報酬・期末手当】
・月額 208,430 円
・期末勤勉手当：今年度の支給なし
【業務内容】
・農地中間管理事業に係る事務全般及び
農業政策課事務補助に関すること
【必要な資格・技能・経験】
・普通自動車運転免許（ＡＴ車限定可）
・パソコン基本操作（Word、Excel、インターネット、メール）
【勤務日数・時間】
・月～金曜日（週５日）
・８：３０～１７：００（休憩 60 分）
・時間外勤務有
【社会保険等】
・社会保険：加入有、雇用保険：加入有
・公務災害

００５-３ 総合窓口課

【職　　種】事務職員（週５日）
【勤務場所】牛久市役所、リフレ市民窓口、
エスカード出張所
【募集人数】　２名
【報酬・期末手当】
・月額 208,430 円
・期末勤勉手当：今年度の支給なし
【業務内容】
・住民票、戸籍証明書等の発行処理
・転入、転出、転居等住所移動処理
・パスポートに関する業務
・マイナンバーカードに関連する業務
・総合案内業務
・図書貸出、返却業務
・その他課共通の業務
※全ての業務において窓口対応業務含む
【必要な資格・技能・経験】
・普通自動車運転免許（AT 車限定可）
・パソコン基本操作（Word・Excel）
【勤務日数・時間】
・日～土曜日（週５日・シフト勤務）
・土日勤務あり、時間外勤務あり
・（牛久市役所、リフレ市民窓口）
・8:30～17:00（休憩 60 分）
・（エスカード出張所）
・10:00～19:00（休憩 90 分）
【社会保険等】
・社会保険：加入有、雇用保険：加入有
・公務災害