

担当者向けデモンストレーション審査実施要領

1 統合認証システム

参加課：財政課、総務課、契約検査課、会計課

以下の内容について、10分以内でデモンストレーションを実施すること。

デモンストレーションの後に5分以内で質疑応答を行う。

(1) システム全体構成

対象システム全体の連携構成図を示すこと

各システム間のデータ連携フローを説明すること

既存グループウェア・ADサーバーとの連携方法を説明すること

(2) シングルサインオン (SSO)

職員アカウントによるログイン操作を実演すること

各システムへシームレスに遷移できることを実演すること

(3) セキュリティ・権限管理

アクセス権限管理の概要を説明すること

操作ログの記録・確認方法を説明すること

2 文書管理システム（文書管理機能）

参加課：財政課、総務課、契約検査課、会計課（特に総務課）

以下の内容について、25分以内でデモンストレーションを実施すること。

デモンストレーションの後に15分以内で質疑応答を行う。

(1) 文書の起案・電子決裁

新規文書の起案操作を実演すること（件名・文書分類・保存期間等の設定を含む）

テンプレートを活用した文書作成操作を示すこと

電子決裁システムとの連携による承認フローを実演すること

決裁済み文書の自動保存・文書番号付与の流れを示すこと

(2) 文書の登録・保存管理

文書分類・保存期間の設定操作を実演すること

閲覧権限の設定・アクセス制御の操作を示すこと

(3) 文書の検索・廃棄管理

キーワード・分類・日付等による文書検索操作を実演すること

保存期間満了文書の抽出操作を示すこと

廃棄申請～承認フローを実演すること

3 財務会計システム（予算管理）

参加課：財政課、総務課、契約検査課、会計課（特に財政課、会計課）

以下の内容について、25分以内でデモンストレーションを実施すること。

デモンストレーションの後に15分以内で質疑応答を行う。

（1）予算要求の入力・登録

予算要求データの新規入力操作を実演すること

科目体系（款・項・目・節）の選択方法を示すこと

前年度予算との比較表示機能を示すこと

（2）予算査定・調整

財政課担当者による査定入力・コメント付与の操作を実演すること

査定前後の比較表示・変更履歴の確認操作を示すこと

（3）予算配当・流用・予備費充用

予算配当通知の発行操作を実演すること

流用申請～承認フローを実演すること

継続費・繰越明許費の管理操作を示すこと

（4）予算執行状況の照会・帳票出力

予算残額・執行率の照会操作を実演すること

予算執行状況に関する帳票の出力操作を示すこと

4 財務会計システム（歳入歳出管理）

参加課：財政課、総務課、契約検査課、会計課（特に会計課、財政課）

以下の内容について、25分以内でデモンストレーションを実施すること。

デモンストレーションの後に15分以内で質疑応答を行う。

（1）支出伝票の起票・電子決裁

各課担当者による支出命令書（支出伝票）の新規入力操作を実演すること

添付書類（請求書等）の電子添付操作を示すこと

電子決裁システムとの連携による承認フロー（係長・課長・会計課）を実演すること

差戻し・修正・取消処理の操作を示すこと

（2）調定票の起票・収納管理

各課担当者による調定票の新規入力操作を実演すること

収納消込の操作を実演すること

未収金管理・督促状況の照会操作を示すこと

（3）支払処理・月次締め

振込データの出力操作を実演すること

月次締め処理の操作手順を示すこと
出納閉鎖期間中の処理方法を説明すること

5 財務会計システム（契約管理）

参加課：財政課、総務課、契約検査課、会計課（特に契約検査課）

以下の内容について、25分以内でデモンストレーションを実施すること。

デモンストレーションの後に15分以内で質疑応答を行う。

（1）執行決議の起票・電子決裁

各課担当者による執行決議書の新規入力操作を実演すること

添付書類（見積書・仕様書等）の電子添付操作を示すこと

電子決裁システムとの連携による承認フロー（回付～決裁）を実演すること

差戻し・修正・再申請の操作を示すこと

（2）入札・契約管理

案件登録・入札結果の登録操作を実演すること

随意契約の理由付記・公表対応機能を示すこと

契約書類の電子保存・文書管理システムとの連携を示すこと

（3）電子入札・電子契約システムとの連携

電子入札システムとのデータ連携フローを説明すること

電子入札システムから取り込むデータの範囲・取込操作を示すこと

電子契約システムとのデータ連携フローを説明すること

電子契約システムで締結した契約情報の取込・確認操作を示すこと

連携エラーが発生した場合の対処方法を説明すること

（4）契約変更・履行・検査管理

変更契約の登録操作を実演すること

履行確認・検査結果の登録操作を示すこと

歳出支払処理への連携フローを示すこと

6 財務会計システム（起債管理）

参加課：財政課

以下の内容について、20分以内でデモンストレーションを実施すること。

デモンストレーションの後に15分以内で質疑応答を行う。

（1）起債情報の登録・管理

起債台帳への新規登録操作を実演すること

既存起債情報の修正・照会操作を示すこと

(2) 償還計画の作成・シミュレーション

- 元利償還計算の自動計算機能を実演すること
- 繰上償還・条件変更時の再計算操作を示すこと
- 将来の償還見込み額の表示機能を示すこと

(3) 起債関連帳票・報告データの出力

- 地方債現在高調書等の法定帳票の出力操作を実演すること
- 総務省・茨城県への報告用データの出力方法を説明すること

7 電子決裁システム

電子決裁システムの動作確認は、独立したデモンストレーションは実施しない。

各業務システムとの連携動作として、以下のデモンストレーション項目の中で確認する。

- ・ 2 文書管理システム（文書管理機能）（1）文書の起案・電子決裁
- ・ 4 財務会計システム（歳入歳出管理）（1）支出伝票の起票・電子決裁
- ・ 5 財務会計システム（契約管理）（1）執行決議の起票・電子決裁