企画講座提案書【前期・後期】

氏　　名	ふりがな		
住　　所	〒		
電話番号		職業及び 事 業 所	
FAX 番号		携帯番号	
企画講座 に関わる 経　　歴	（過年度実施状況、資格、他会場での実施状況等）		

講座名	（15 字以内）		
講　座 紹介文	（50 字以内）		
受講者 負担額 持参品			
実施希望 時　　期	【前期】 5 月・ 6 月・7 月・8 月・9 月 【後期】11 月・12 月・1 月・2 月・3 月	最　　大 受講者数	名
希望曜日 ・時間帯	【曜日】日・月・火・水・木・金・土 【時間帯】午前・午後・夜間	講座回数	3 ・ 4 ・ 5 回
		1 回あたり の時間	90 分 ・ 120 分 その他(　　)分

【ご注意】

◇講座名および講座紹介文は、受講者を募集する際に配布するチラシに掲載するものです。（都合によりそのまま掲載できない場合がございます。）

◇受講者負担額は、講座内で使用する教材費のことです。募集チラシ印刷後は増額できませんので、最新の価格等を調査のうえご記入ください。

◇実施希望時期、曜日、時間帯、講座回数および 1 回あたりの時間は、ご希望されるところを「○」で囲んでください。（ご希望に添えない場合がございます。）

◇講座回数は、2 回から 5 回までとなっております。

◇「企画講座 企画・開催にあたっての同意書」を添付のうえご提出ください。

講座内容（応募者より内容についての質問があった場合の資料となります。できるだけ詳しくご記入ください。）

第 1 回	
第 2 回	
第 3 回	
第 4 回	
第 5 回	

※担当者記載欄※