

スクリレ使い方

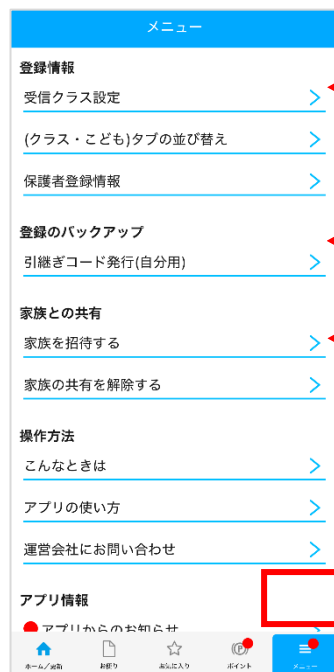
1. 登録方法

お手元に「登録案内書」をご用意ください。登録案内書から登録するのは最初の1台のみです。

2台目以降の登録は、登録済みの端末(1台目)で「家族間共有コード」を表示し、登録する端末(2台目)のアプリでコードを読み取ってください。番号や氏名の入力は不要です。

登録案内書が複数ある場合（複数のクラスに登録する場合）、アプリ右下にあるメニュー内にある
[受信クラス設定] から登録することができます。

登録方法の詳細は「『スクリレ』アプリ登録のしかた」をご確認ください。



【受信クラス設定】

複数のクラスに登録する時は、こちらから追加します。

【引継ぎコード発行(自分用)】

機種変更や故障時に備えて番号を控えてください。

【家族を招待する】

クラスに登録済みのアプリで「家族間共有コード」を表示し、2台目以降のアプリで読み取ります。

↓「欠席連絡」「問い合わせ」の使い方は次のページへ↓

2. 欠席連絡の運用について

- ・ 欠席／遅刻／早退／遅刻早退の連絡は、スクレアプリより実施してください。
- ・ 当日朝 8 時 00 分までに報告してください。時間を過ぎた場合は児童クラブへ直接お電話ください。
- ・ 理由は選択式となります。該当する理由がない場合は「その他」を選択しコメント欄に記入してください。
- ・ きょうだいがいる場合、報告する子どものタブを選択してから報告してください。

報告する子ども(タブ)を選択してください。

報告内容を入力してください。

「連絡する」をタップして学校に報告が完了します。

3. 問い合わせについて

スクレの操作やサービスについてはスクレサポートセンターまでご連絡ください。
スクレアプリより直接お問い合わせいただけます。

【こんなときは】【アプリの使い方】

オンラインマニュアルにアクセスできます。
専用のチャットボットもご利用いただけます。

【運営会社にお問い合わせ】

保護者専用の問合せフォームにアクセスできます。