

記入方法

請願の形式に決まりはありませんが、こちらを参考にしてください。
すべて必須事項となりますので、記入漏れがないようご注意ください。

提出日を記入してください。

(和暦または西暦) 年 月 日

紹介議員 (請願の場合)
氏 名

⑩

請願に賛同する市議会議員
(1名以上)の署名または
記名押印が必要です。

件名

請願の内容がわかる請願名を記入してください。

に関する請願(陳情)

請願(陳情)者代表者

住 所

氏 名
電話番号

⑩

ほか 人

(法人の場合はその名称及び代表者の氏名)

牛久市議会議長

様

議長名を記入してください。

- 請願者の住所・電話番号を記入のうえ、署名または記名押印をお願いします。
- 請願者が団体(法人)の場合は、団体(法人)名と代表者の役職を記入いただき、代表者の署名または記名押印をお願いします。
- 請願者は複数でもかまいませんが、その場合はあらかじめ代表者を決めてください。
- 連絡先には、日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

1 ページ目の件名と同じ名称で記入してください。

1. 件 名

に関する請願(陳情)

2. 請願(陳情)の要旨

要望内容の説明や要望事項などを、具体的に記入してください。

3. 請願(陳情)の理由

要旨に記載した事項を要望するに及んだ理由などを記入してください。