

提出書類チェックリスト【物品(役務を含む)】

提出要領の「申請書類一覧」及び「チェックリスト」を確認のうえ、漏れの無いように提出願います。

【商号又は名称】

【書類作成者氏名】

【作成者電話番号】

* 確認事項があった場合の問い合わせ先として、書類作成者の連絡先を必ずご記入ください。

番号	提出書類	注意事項	申請者 チェック	牛久市 チェック
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書	本社申請ですか? 実印が押されていますか?		
2	参加資格審査調書(その1) *2部	その1とその2を両面印刷したもの、または片面印刷したその1とその2をホッチキス止めたものが2部必要です。		
	参加資格審査調書(その2) *2部			
3	使用印鑑届	年間委任する場合や、実印と異なる印を使用する場合に提出		
4	委任状	委任事項のもれ、委任期間にご注意ください。 令和8年10月1日～令和10年3月31日		
5	許可、認可又は登録等証明書の写し	営業上必要な許可等の証明書の写しを提出してください。		
6	代理店・特約店証明の写し	希望業種と関連する場合に提出してください。		
7	販売等経歴書	直前1年度分		
		直前2年度分		
8	登記事項証明書(謄本)の写し 【個人の場合は身分証明書の写し】	3ヶ月以内のものでしょうか? 登記官の認証文及び印、作成年月日記載のないものは不可		
9	財務諸表類(直前1年分) 【①貸借対照表・②損益計算書・③株主資本等変動計算書】	①・②・③すべて必ず提出 連結決算は不可 個人の場合は、確定申告書と事業所得に係る収支内訳書の写し・貸借対照表の写しを提出		
10	技術者経歴書	希望業種が技術者を必要とする場合に提出してください。		
11	納税証明書(国税)の写し	法人は「様式その3の3」、個人は「様式その3の2」の証明を提出 この様式以外は不可		
12	納税証明書(牛久市税 法人)の写し	牛久市に納税義務がある(牛久市内に本社・支店・営業所が在る)法人は必ず提出		
13	納税証明書(牛久市税 個人)の写し	個人事業者として登録を希望する者で牛久市に納税義務がある場合は必ず提出		
		法人の代表者個人が牛久市に納税義務がある場合は必ず提出		
14	支店及び営業所等の状況調書	牛久市内に支店・営業所等が在る者(準市内業者)は必ず提出		
15	入札参加資格審査申請受付票	業者名を記入してください。		
16	提出書類チェックリスト	チェックしたものを提出してください。		
17	返信用封筒(長3)・・・1枚 110円切手貼付	提出要領の最後にある「封筒の提出について」参照 受取人住所・宛名を記載		
18	保管用封筒(A4サイズ)・・・1枚	提出要領の最後にある「封筒の提出について」参照		

※ 網掛されている書類は、必須書類となります。

※ 提出書類はチェックリストの順番に並べ、**ダブルクリップ**で止めてください。