

記入例

希望する業種ごとに作成してください。

この販売等経歴書は牛久市との契約案件のみを記入していただくものではありませんので、ご注意ください。

販売等経歴書【物品(役務を含む)】

品名又は業務名 **事務用品**

注文者	元請又は下請の区分	業務名	業務履行場所	請負代金額 千円	着手年月	完成(予定)年月
〇〇市役所	元請	コピー用紙購入	〇〇県〇〇市	2,100	R7年4月	R7年12月
■■■学園	元請	複写機購入	〇〇県〇〇市	3,780	R7年8月	R7年9月
					年 月	年 月
〇〇市役所	元請	コピー用紙購入	〇〇県〇〇市	2,200	R6年4月	R6年12月
▲▲病院	元請	複写機購入	〇〇県〇〇市	2,900	R6年8月	R6年9月
					年 月	年 月

希望する業種ごとに作成してください。

2カ年分を1枚に記入しても結構ですが、それぞれの年度ごとにまとめて記載してください。

販売等経歴書【物品(役務を含む)】

品名又は業務名 **施設清掃**

注文者	元請又は下請の区分	業務名	業務履行場所	請負代金額 千円	着手年月	完成(予定)年月
〇〇大学	元請	清掃業務	〇〇県〇〇市	500	R7年4月	R8年3月
■■■役場	下請	■■■公民館定期清掃業務委託	〇〇県〇〇町	1,980	R7年4月	R8年3月
					年 月	年 月
▲▲市役所	元請	市民プール清掃業務委託	〇〇県〇〇市	350	R6年4月	R6年9月
					年 月	年 月
					年 月	年 月