

事務職員（障がい者採用）

任用期間

令和8年6月1日～令和9年3月31日
※ 任期満了後、勤務実績により再度の任用の可能性あり

募集期間

令和8年5月1日～令和8年5月12日

申込要件

障害者手帳を所持している方（※任用開始日までに取得見込の方を含む）
（身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳）

09-1 地域安全課

【職 種】事務職員

【勤務場所】牛久市役所

【募集人数】1名

【報酬・期末手当】

・月額 208,430円 ・期末勤勉手当：有

【業務内容】

- ・地域安全課が所管する団体に係る事務補助
- ・地域安全課に関する業務の事務補助
- ・地域安全課が主催、参加するイベントやキャンペーンの補助
- ・防犯灯、カーブミラー等交通安全施設管理に係る事務補助
- ・Word、Excelによる基本的な書類の作成
- ・その他地域安全課に係る業務補助

【必要な資格・技能・経験】

- ・PC基本操作（Word, Excel）
- ・窓口、電話対応可能な方
- ・普通自動車運転免許（AT車限定可）
- ・連続した週5日／7時間半の勤務に対応できる方
※イベント等による土日勤務が可能な方

【勤務日数・時間】

月曜日～金曜日 8:30～17:15のうち
週5日 7.5時間勤務 ※休憩1時間あり

【社会保険等】

- ・社会保険：加入有、雇用保険：加入有
- ・公務災害適用