

令和8年度

牛久市住宅用省エネ家電製品
買替え促進補助金

電子申請の手引き

【お問い合わせ】

牛久市役所環境政策課 新エネルギー対策室
〒300-1292 牛久市中央3-15-1
補助金専用ダイヤル：0570-034-035

令和8年4月1日制定

目 次

1.利用者ログイン画面	3
2.基本情報の入力	4
3.申請する家電情報の入力	5
4.申請・請求額の入力	7
5.口座情報の入力	8
6.申請時のチェックリストの入力	9
7.申請完了画面	10
8.申請内容の修正	11
9.ファイル(写真等)の添付方法	13

本書で掲載している申請フォーム画面は、テスト環境上の画面となります。現在稼働している申請フォーム画面と一部異なる箇所がございます。予めご了承ください。

はじめに

下記方法よりログイン画面にアクセス可能となります。



いばらき電子申請・届出サービスの手続き検索より検索をいただくか、「牛久市住宅用省エネ家電製品買替え促進補助金」市 HP にも掲載のあります、下記 URL よりアクセスをお願いします。

「電子申請ログイン画面 URL」

https://apply.e-tumo.jp/city-ushiku-ibaraki-u/offer/offerList_detail?tempSeq=86087

1. 利用者ログイン画面



左の画面より、「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」を押してください。

申請フォームの案内や利用規約をご確認いただき、下部の「同意する」を押してください。

連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」を押してください。

その後、入力したメールアドレス宛に申請フォーム URL が送信されますので、本補助金申請を行ってください。

2. 基本情報入力

申請日 を入力してください。 必須	
<input type="text"/>	 カレンダー
申請者を入力してください。 必須	
申請者の氏名を入力してください。	
氏: <input type="text"/>	名: <input type="text"/>
フリガナ を入力してください。 必須	
氏 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
生年月日 を入力してください。 必須	
<input type="text"/>	 カレンダー
郵便番号 を入力してください。 必須	
郵便番号 <input type="text"/>	<input type="button" value="住所検索"/>
【添付ファイル1】 補助対象家電を購入したことの分かるレシート又は領収書の写しを添付してください。 添付ファイル 必須	
【添付ファイル2】 口座情報の分かる書類等の写しを添付してください。 添付ファイル 必須	
【添付ファイル3】 本人確認書類等の写しを添付してください。 添付ファイル 必須	

ファイルの添付方法については、P13 を参照してください。

3. 申請家電情報の入力(エアコン・冷蔵庫)

申請する台数を選択してください。 **必須**

申請する台数を選択してください

申請をする台数を入力してください。

次へ >

基本情報 1台目 2台目 3台目 4台目以降 請求額・口座情報

品目を選択してください。 **必須**

品目を選択してください

各家電3台目までは1台ずつ入力をしてください。

製造者(メーカー)名を入力してください。 **必須**

型番を入力してください。 **必須**

製造番号を入力してください。 **必須**

本体購入金額(税込)を入力してください。 **必須**

【添付ファイルその1】メーカー発行の保証書を添付してください。 **必須**

添付ファイル

【添付ファイルその2】家電リサイクル券の写しを添付してください。 **必須**

添付ファイル

【添付ファイルその3】省エネ基準達成率を確認できる書類(省エネ型製品情報サイト等)を添付してください。 **必須**

添付ファイル

< 戻る

ファイルの添付方法については、P13を参照してください。

各家電3台目までは、1台ずつ入力していただき4台以上申請される際には、下記のとおりまとめて入力してください。

品目・製造者(メーカー)名・型番・製造番号・本体購入金額(税込)を入力してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【例】「冷蔵庫・三菱電機・〇〇〇・△△△・□□□・～円」のようにご入力ください。

入力文字数： 0 / 2000

4台目以降の本体購入金額の合計額(税込)を入力してください。

必須 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【添付ファイルその1】 メーカー発行の保証書を添付してください。

添付ファイル **必須** **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

【添付ファイルその2】 家電リサイクル券の写しを添付してください。 **添付ファイル** **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

【添付ファイルその3】 省エネ基準達成率を確認できる書類(省エネ型製品情報サイト等)を添付してください。 **添付ファイル** **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

4. 申請・請求額の入力

【全家電合計】 本体購入価格…(A)
自動計算式のため入力不要です。
<input type="text" value="0"/>
補助率適用額((A) × 1/3)…(B)
自動計算式のため入力不要です。
<input type="text" value="0"/>
(B)の千円未満切り捨て額…(C)を入力してください。
手動で入力をお願いします。 (例)18500 → 18000
<input type="text"/>
補助申請申請額・請求額 を入力してください。
(C)と補助上限額50,000円(D)のいずれか少ない金額を入力してください。 【例】(C)…45000の場合、「45000」と入力 (C)…55000の場合、「50000」と入力
<input type="text"/>

(A)及び(B)は、各家電情報で入力した「本体購入金額」を参照して、自動で入力されます。

※「NaN」と表示されている場合には、各家電の「本体購入金額」の入力でエラーが生じている可能性がありますので、ご確認ください。

5. □座情報入力

銀行(組合)名を入力してください。 必須

金融機関選択

本店・支店・支所・出張所名を入力してください。 必須

普通・当座預金を選択してください。 必須

普通

口座番号を入力してください。 必須

口座名義人(カナ)を入力してください。 必須

口座名義人(漢字)を入力してください。 必須

□座情報を入力ください。

※「銀行(組合)名」「本店・支店・支所・出張所名」については、「金融機関選択」から入力してください。

「金融機関選択」画面

金融機関選択

金融機関、支店を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

1. 金融機関選択

①金融機関一覧から選択してください。
選択したい金融機関が表示されていない場合は、金融機関名の頭文字を、カナで1文字以上入力して検索を行ってください。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキョウ

②金融機関一覧から選択後、「決定」ボタンをクリックしてください。支店選択が行えるようになります。

金融機関一覧

みずほ銀行
三菱UFJ銀行
三井住友銀行
ゆうちょ銀行

2. 支店選択

選択金融機関

(注) ゆうちょ銀行選択時、支店選択は必要ありません。

①支店名の頭文字を、カナで1文字以上入力して検索を行ってください。
検索にはカナ大文字を使用してください。

例) トウキョウ

②支店一覧から選択後、「確定」ボタンをクリックしてください。

支店一覧

銀行・支店等を入力し、選択してください。

※入力の際には、全て「カナ大文字」入力になります。

例) 常陽銀行→シヨウヨウ

6. 申請時チェックリストの入力

各種チェックリストに
なっております。

よくお読みいただき、
チェック欄にチェック
をお願いします。

購入前に確認しておくべき特に注意が必要な内容 を選択してください。 必須

- 【購入】古い製品からの買替え、市内販売店・事業所での購入を補助対象としており、新規設置のための購入、市外での購入は補助対象外となることを理解しました。
- 【購入】エアコン・冷蔵庫で一定の省エネ基準達成率を満たした製品のみ補助対象となることを理解し、補助対象品目を購入しました。
- 【購入】メーカー発行の保証書の写しの添付が必要なことを理解しました。※メーカー発行の保証書の無い製品は補助対象となりません。
- 【購入】家電リサイクル券排出者控の写しの添付が必要なことを理解しました。
- 【申請】申請は先着順であり、期間内に購入した場合であっても（設置後の）申請時点で予算額に到達した場合や申請期間を過ぎた場合など申請できない可能性があることを理解しました。
- 【申請】申請額が予算額を超える際は、同日に到着した申請書全てを同着とし、抽選により補助金の交付を受けられる人を決定する。その場合交付額は申請額より少なくなる可能性があることを理解しました。

申請に係る申告・同意 を選択してください。 必須

- 設置が完了した後の申請です。
- 今回の申請のために購入した家電については、本市を含む、市・県・国が行う他の補助金の申請をしておりません。
- 市税等に滞納の無いことを確認することに同意します（世帯全員分）。なお、滞納があった場合補助金の交付を受けられないことを理解しました。
- 本補助金受領後に内容に相違が発生した場合や本補助金交付告示の規定に違反した場合は、交付された補助金を市が指定する期日までに返還する。
- 補助金の交付決定の日から起算してエアコン及び電気冷蔵庫は6年間、譲渡、交換、貸し付け、転売、廃棄等をしない。
- 申請書に添える書類が、全て揃ってから補助金交付決定に係る審査を開始し、書類が不足している際には書類一式が返却される場合があることについて理解しました。

必要書類に関する確認事項 を選択してください。 必須

- 【申請書全般】全て記載されている。
- 【申請書・振込先欄】申請者本人の口座である。※補助金の交付は本人口座への振込のみ
- 【レシートor領収書写し1】購入先所在地は牛久市内である。
- 【レシートor領収書写し2】購入日が令和8年4月1～7月31日の期間である。
- 【レシートor領収書写し3】製品のメーカー、商品名、型番が記載されている。
- 【レシートor領収書写し4】製品代・別途購入品代・配送料・設置費用等の内訳がある。
- 【保証書写し】メーカー発行の物である。※販売店発行の保証書は不可
- 【家電リサイクル券排出者控の写し】補助の対象となる製品への買替えにより処分した製品に対し発行されたものである。※排出者名が申請者本人であること
- 【省エネ基準達成率が分かる資料】カタログ又はメーカーホームページ等の印刷物の購入した製品とその省エネルギー達成基準率が分かるよう印をつけている。
- 請求額に商品券、割引券、クーポン券又は販売店等のポイントで支払った金額が含まれていない。
- 【振込口座写し】申請書に記載の振込口座の写しである。
- 【本人確認書類写し】運転免許証（両面）やマイナンバーカード（表面のみ）を添付しているか。※それ以外の場合は、事前に相談すること。
- 【本チェックリスト】チェック（レ）が全てついている。

7. 申請完了画面

以上、入力が完了しましたら、「確認へ進む」を押してください。以下のとおり申込内容の確認画面に移ります。

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【テスト2】 牛久市住宅用省エネ家電製品買替促進補助金電子申請

申請日	2026年02月26日
申請者	牛久テスト
フリガナ	ウシクテスト
生年月日	2026年02月10日
郵便番号	300-1234
住所	茨城県牛久市中央
電話番号	0298732111

入力内容を確認いただき、問題ないようであれば、下部の「申込む」を押してください。



添付してください。 < 入力へ戻る **申込む** >

申込完了

【テスト2】 牛久市住宅用省エネ家電製品買替促進補助金電子申請の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	554361966300
パスワード	5HnYc23mBG

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となります。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてお問い合わせください。

< 一覧へ戻る

こちらの画面が表示されましたら申込完了となります。

最初に入力したメールアドレス宛に申込完了メールが届きますので、削除等しないよう注意してください。

8. 申請内容の修正

申請内容に誤り等があった場合、市より修正のお願いをする場合があります。その際、以下のとおり修正いただきますようお願いいたします。

※市からの連絡がない状態で修正をされますと、適正に審査ができなくなる可能性があります。申請内容に誤りがあることに気づいた場合には、「補助金専用ダイヤル(0570-034-035)」までご連絡いただきますようお願いいたします。



いばらき電子申請・届出サービスの「申請状況確認」を押してください。

整理番号

パスワード

「整理番号」「パスワード」を入力して、「照会する」をおしてください。

※「整理番号」「パスワード」は、申込完了後に送信される「申込完了メール」に記載されていますので、ご確認ください。

照会する



申込詳細

手続き名	【テスト8】令和8年度牛久市住宅用省エネ家電製品買替え促進補助金電子申請
整理番号	649408130686
処理状況	処理待ち



< 申込照会へ戻る

再申込する >

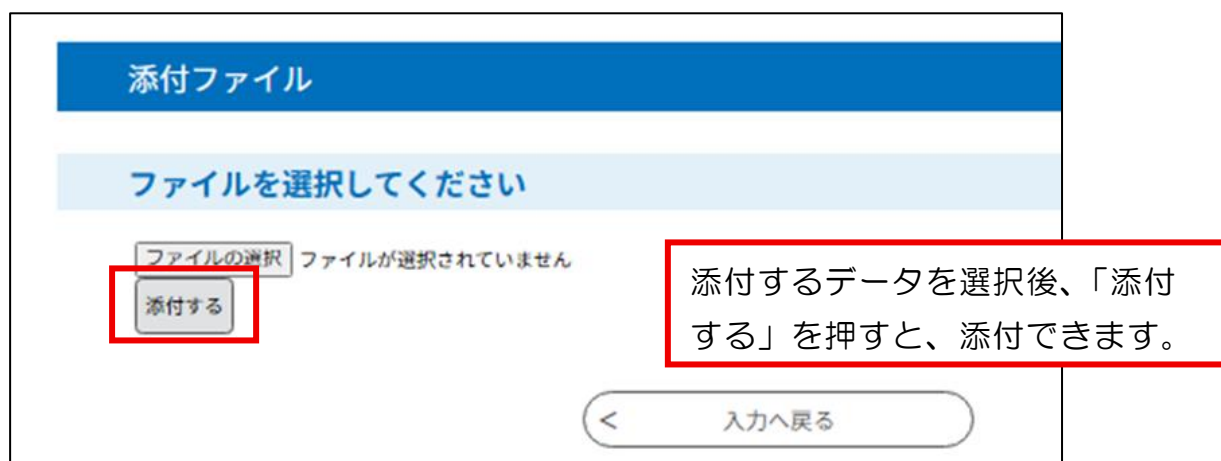
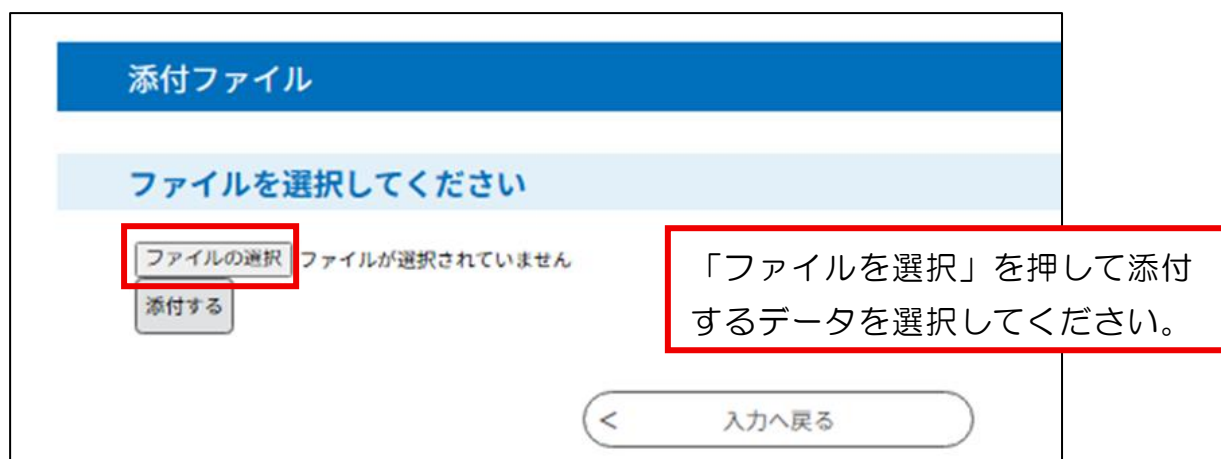
修正する >

取下げる >

「申込内容照会」画面の下部より、「修正する」を選択してください。

申込画面に移りますので、修正する項目の修正をしてください。

9. ファイル(写真等)の添付方法



添付するデータが複数の場合には、上記方法を繰り返してください。