

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|-------|-----------------|------|------------------------|---|---------|
| 管財課 | 共通 | 共通全般 | (5) | 牛久市暮らしの便利帳 | 継続(改訂版がきたら廃棄) | |
| 管財課 | 共通 | 共通全般 | (5) | 広報 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 共通全般 | (5) | 市政へのご意見・回答 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 共通全般 | (5) | 庁中日誌 | 年度管理 | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 共通全般 | (5) | 庁内回覧通知 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 共通全般 | (5) | 庁内照会・依頼・回答通知 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (30) | 事務引継書 | 全ての案件が完了するまで継続 | |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (2) | 事務引継書 | 全ての案件が完了するまで継続 | |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (3) | 事務引継書 | 全ての案件が完了するまで継続 | |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 4月～9月出勤簿 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 10月～3月出勤簿 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | R6年振替・代休管理簿 | 時間外代休管理簿含む(前年度からの1年継続) | |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (4) | R5年振替・代休管理簿 | 時間外代休管理簿含む(前年度からの1年継続)、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | グループ編成報告書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 管財課 時間外勤務・休日勤務・夜間勤務命令簿 | 会計年度任用職員・臨時職員を含む、※月の時間超過時間外勤務、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 管財課 特殊勤務実績簿 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (4) | 人事評定 | 振替・代休管理簿を除く(前年度からの1年継続)、R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 管財課休暇カード | 振替・代休管理簿を除く(前年度からの1年継続) | R16.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 職員管理通知 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 当月分 時間外命令簿 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 当月分出勤簿 | 会計年度任用職員・臨時職員を含む、随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 旅行命令簿 | 会計年度任用職員・臨時職員を含む | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 職員管理 | (5) | 人事評定 | 振替・代休管理簿を除く(前年度からの1年継続) | |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 4月～3月出勤簿 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 4月～9月賃金計算書・総括表・明細書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 10月～3月賃金計算書・総括表・明細書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 管財課 休暇カード | | R16.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 勤務時間報告書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (4) | 職員任用伺 | 任用伺で対象としている任用期間中は継続、R5年度継続解除 | |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 職員任用伺 | 任用伺で対象としている任用期間中は継続 | |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (2) | 通勤届 | 任用中の職員のみ、R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (4) | 通勤届 | 任用中の職員のみ、R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 通勤届 | 任用中の職員のみ | |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 退職(解雇)辞令書・通知書 | | |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 当月分出勤簿 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 会計年度任用職員評定票 | | |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 人事評価票 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 会計年度任用職員・臨時職員管理 | (5) | 条件付任用勤務実績評価票 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (23) | 財務会計操作テキスト(契約) | 継続(改訂版がきたら廃棄) | |
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (23) | 財務会計操作テキスト(執行) | 継続(改訂版がきたら廃棄) | |
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (23) | 財務会計操作テキスト(予算) | 継続(改訂版がきたら廃棄) | |
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (4) | R5年度予算書 | R5年度継続解除、随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (5) | R6年度予算書 | 前年度からの1年継続 | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|-------|----------|------|---------------------------------|-----------------------------|---------|
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (5) | 決算書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (5) | 監査調書・報告書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 予算・決算・監査 | (5) | 例月出納検査チェックリスト兼改善結果報告書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (3) | R3年度ファイル基準表 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (4) | R4年度ファイル基準表 | 前年度からの1年継続 | |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (5) | R5年度ファイル基準表 | | |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (5) | 文書收受簿 | 前年度からの1年継続 | |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (5) | 文書発送簿 | 前年度からの1年継続 | |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (5) | 文書管理通知・回答 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (5) | ファイリングの日実施予定表・実施報告書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (5) | ファイリング維持管理点検表・改善結果報告書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (4) | 文書收受簿 | 前年度からの1年継続、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 文書管理 | (4) | 文書発送簿 | 前年度からの1年継続、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 議会 | (5) | 一般質問答弁書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 議会 | (5) | 第1回臨時会 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 共通 | 議会 | (5) | 議会だより | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (17) | 行政改革大綱 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (26) | 牛久駅西側地域整備基本計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (28) | 牛久市特定事業主行動計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (29) | 観光復興事業計画 | | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (29) | 牛久市公共施設等総合管理計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (5) | 男女共同参画推進基本計画(第4次) | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (30) | 牛久市立地適正化計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (4) | 牛久市情報セキュリティポリシー | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (2) | 牛久市障がい者活躍推進計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (2) | 都市計画マスタープラン | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (3) | 牛久市第4次総合計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 計画・政策全般 | (3) | 第2次牛久市空家等対策計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 5年度経営計画 | (4) | 5年度歳出予算内示書(02-01-02~13-01-02) | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 計画・政策 | 5年度経営計画 | (4) | 5年度歳入予算内示書 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 計画・政策 | 6年度経営計画 | (5) | 6年度歳出予算内示書(02-01-02~13-01-02) | | |
| 管財課 | 計画・政策 | 6年度経営計画 | (5) | 6年度歳入予算内示書 | | |
| 管財課 | 計画・政策 | 環境計画 | (5) | 月間行動報告書／エコオフィス行動計画 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 計画・政策 | 環境計画 | (30) | 牛久市環境基本計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 環境計画 | (5) | 環境活動計画進行管理表 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (2) | 第2期牛久市子ども・子育て支援事業計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (28) | 障がい者窓口対応要領 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (4) | 牛久市地域福祉計画・成年後見制度利用促進計画・地域福祉活動計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (27) | 牛久市新型インフルエンザ等対策行動計画 | 改訂版がきたら廃棄第2ガイド「計画・政策全般」から移動 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (4) | うしく健康プラン21(第3次) | 改訂版がきたら廃棄第2ガイド「計画・政策全般」から移動 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (30) | いのち対策計画～牛久市自殺対策計画～ | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (2) | 牛久市高齢者保健福祉計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (2) | 牛久市新型インフルエンザ等対策業務継続計画(BCP) | 改訂版がきたら廃棄 | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|-------|-----------|------|--------------------------------------|-----------------------------|---------|
| 管財課 | 計画・政策 | 福祉計画 | (3) | 牛久市第4次障がい者プラン・第6期障がい福祉計画・第2期障がい児福祉計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (5) | 牛久市地域防災計画 | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (2) | 震災・風水害動員計画 | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (18) | 牛久市国民保護計画 | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (5) | 牛久市避難所運営マニュアル | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (4) | 牛久市「土砂災害・水害等に備えたタイムライン」 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (2) | 牛久市大雪対応マニュアル | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (2) | 牛久市職員地震時初動対応マニュアル | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (4) | 牛久市避難情報等の判断・伝達マニュアル | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (2) | 我が家の地震対策マニュアル | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 防災計画 | (3) | 国土強靱化地域計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 教育計画 | (4) | 牛久市スポーツ推進計画 | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 教育計画 | (28) | 牛久市文化芸術振興基本計画 | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 教育計画 | (30) | 牛久市立図書館基本計画 | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 教育計画 | (4) | 牛久市子ども読書活動推進計画(第3次) | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 教育計画 | (1) | 牛久市教育振興基本計画 | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 計画・政策 | 教育計画 | (5) | 牛久市教育大綱 | 第2ガイド「計画・政策全般」から移動改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | R5庁舎清掃当番表 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | 内線番号表 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | 債権者登録票 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | 庁議付議事項 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | 物品登録済通知書・所管換通知書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | 物品不用決議書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (2) | ジョイフル本田売掛カード入会申込 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (4) | ジョイフル本田売掛カード更新 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (2) | 牛久市業務継続計画(BCP) | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | 交通事故発生報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | 資料提供/議会 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (4) | 防犯カメラ寄附 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (4) | 教育委員会委任規則一部改正 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (4) | ひたち野リフレプラザ設管条例制定 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (4) | 個人情報の保護に関する法律の改正 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | R5.10 市長・副市長 引継書類 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財課共通全般 | (5) | インボイス制度導入調査 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (1) | 会計年度任用職員制度 説明通知 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (29) | 非常勤賃金システム説明(GrowOne Cube) | 第2ガイド変更「管財課共通全般」から移動 | |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (5) | 公式ホームページ操作研修 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (2) | 例規データベース操作説明会 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (4) | シンクライアント端末操作方法 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (4) | インボイス制度説明会 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (5) | デジタル化推進ガイドライン | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 研修・通知・説明会 | (5) | 常陽銀行業務提案 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 臨時的事業費5カ年計画 | | R11.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|------------|------|--------------------|-----------------|---------|
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 10月補正予算要求書 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 12月補正予算要求書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 3月補正予算要求書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (4) | 当初要求/R5予算要求書 | R5年度継続解除、随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 予算流用・充用・凍結解除申請書(写) | | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (4) | R5当初予算要求書(復活要求) | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 復活要求/R4予算要求書 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (4) | R5当初予算説明書 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | R6当初予算説明書 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (4) | 繰越措置減額票 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 繰越措置 額票 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 繰越措置減額票 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 当初要求/R6予算要求書 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | R6当初予算要求書(復活要求) | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (4) | 繰越明許費繰越計算書 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 予算計画・要求 | (5) | 繰越明許費繰越計算書 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 5年度予算要求 | (4) | 文書関連機器を管理する | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 5年度予算要求 | (4) | 庁舎を維持管理する/委託費除く | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 5年度予算要求 | (4) | 庁舎を維持管理する/維持管理 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 5年度予算要求 | (4) | 庁舎を維持管理する/設備管理 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 5年度予算要求 | (4) | リフレを維持管理する | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 文書関連機器を管理する | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 庁舎を維持管理する/委託費除く | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 庁舎を維持管理する/維持管理 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 庁舎を維持管理する/設備管理 | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | リフレを維持管理する | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 普通財産を維持管理する | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 茨城県管財事務研究会に参加する | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 公用車を管理する | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 6年度予算要求 | (5) | 市長車・議長車・バスを運行する | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 歳入伝票 | (5) | 行政財産使用料収入整理簿 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 歳入伝票 | (5) | 行政財産占用料 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 歳入伝票 | (5) | 歳出歳入外現金 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 歳入伝票 | (5) | 雑入・寄附金(4月～9月) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 歳入伝票 | (5) | 雑入・寄附金(10月～3月) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 歳入伝票 | (5) | 土地建物貸付収入 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 歳入伝票 | (5) | 物品売払収入 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財事務研/災害共済 | (27) | 雷害対策ガイドブック | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財事務研/災害共済 | (29) | 市有物件ガイドブック | | |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財事務研/災害共済 | (5) | 茨城県管財事務研究会 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 管財課共通 | 管財事務研/災害共済 | (5) | アンケート回答 | | R11.4.1 |
| 管財課 | コロナウイルス | コロナウイルス全般 | (5) | コロナ国、県通知 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | コロナウイルス | コロナウイルス全般 | (2) | リフレ電話回線増設工事 | 非リサイクル、R5年度継続解除 | R11.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|------------|------|--------------------------|-----------|---------|
| 管財課 | コロナウイルス | コロナウイルス全般 | (4) | 地方創生臨時交付金調査 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | コロナウイルス | コロナウイルス全般 | (5) | 地方創生臨時交付金調査 | | |
| 管財課 | コロナウイルス | 庁舎コロナ対策 | (2) | 庁舎コロナ消毒作業手順 | | |
| 管財課 | コロナウイルス | 庁舎コロナ対策 | (4) | 消耗品購入 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | コロナウイルス | 庁舎コロナ対策 | (4) | 手指消毒液購入 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | コロナウイルス | 庁舎コロナ対策 | (5) | 消耗品購入 | | |
| 管財課 | コロナウイルス | 庁舎コロナ対策 | (5) | 手指消毒液購入 | | |
| 管財課 | コロナウイルス | 庁舎コロナ対策 | (2) | 日常清掃対策 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | コロナウイルス | 庁舎コロナ対策 | (5) | 感染症予防対策用 消毒液購入 | | |
| 管財課 | コロナウイルス | 車両コロナ対策 | (2) | キャンパス・スクール・福祉バス変更対応 | 非リサイクル | |
| 管財課 | コロナウイルス | 車両コロナ対策 | (3) | 公用バス利用時の注意事項 | | |
| 管財課 | コロナウイルス | 車両コロナ対策 | (5) | 公用バス利用時の注意事項 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (25) | 改正暴力団対策法による規制改正 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (26) | (仮称)牛久駅東口保育園 整備計画 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (29) | 公共施設等総合管理計画 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (4) | 公有財産災害報告書 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (5) | 公有財産災害報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (5) | 調査依頼・回答/NHKテレビ設置状況調査 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (4) | 公有財産使用許可検討 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (5) | 公有財産使用許可検討 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (5) | アンケート回答 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 公有財産管理共通全般 | (1) | 土地開発基金売払い協議/田宮 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 財産管理手引き | (12) | 市有地管理の手引き(相模原市) | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 財産管理手引き | (18) | 公有財産管理事務(NOMA講座) | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 財産管理手引き | (18) | 行政財産管理事務手引き(東京都) | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 財産管理手引き | (27) | 所有者の把握困難な財産の探索・利活用ガイドライン | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 調査 | (18) | ガス消費設備調査 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 調査 | (29) | 特定天井/事前調査 | 非リサイクル | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 調査 | (29) | 特定天井/詳細調査 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | エスカード検討委員会 | (3) | エスカード整備検討結果報告(中間報告) | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | エスカード検討委員会 | (3) | エスカード計画当初平面図 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 電話回線 | (20) | 電話回線利用休止通知~H25 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 電話回線 | (28) | 電話回線利用休止通知~H34.3 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 電話回線 | (2) | 電話回線利用休止通知~R7.4 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 電話回線 | (3) | 休止回線 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 電話回線 | (4) | 休止回線 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 電話回線 | (5) | 休止回線 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 施設燃料 | (20) | 施設燃料(灯油)単価契約 | 自動更新契約 | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 施設燃料 | (23) | 施設燃料(LPG)単価契約 | 自動更新契約 | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 施設燃料 | (30) | LPガス納入契約単価改正協議 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 施設燃料 | (2) | 公共施設LPガス平準化 状況確認 | | |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 施設燃料 | (5) | 燃料回覧通知 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産管理共通 | 施設燃料 | (5) | ペレット燃料発注依頼書/納品書 | | R11.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|--------|------------|-----|-----------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (1) | 公有財産バックアップCD-ROM | 非リサイクル | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (4) | 牛久市地理情報システム操作手順 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (4) | R5年度内訳書 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (5) | R6年度内訳書 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (4) | 牛久市地理情報システム更新業務仕様書(写) | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (5) | 牛久市地理情報システム操作手順 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (4) | 公有財産システム仕様書／内訳書(写) | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 公有財産管理システム | (1) | 小中学校施設台帳／現地調査用 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 公有財産取得決議書(写) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 行政財産用途変更・廃止決議書(写) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 不動産借受決議書(写) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 公有財産所管換等決議書(写) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 公有財産所管換等決議書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 普通財産処分決議書(写) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 普通財産処分決議書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 公有財産賃貸借契約(写) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 公有財産引継書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 公有財産異動報告書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (4) | 登記事項確認／台帳不一致分 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R4年度内異動 | (5) | R4分異動確認起案 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 不動産借受決議書(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 公有財産所管換等決議書(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 公有財産引継書 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 公有財産取得通知書 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 公有財産取得決議書(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 行政財産用途変更・廃止決議書(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 普通財産処分決議書(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 公有財産賃貸借契約(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | R5年度内異動 | (5) | 公有財産所管換等決議書(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (5) | R4分異動確認／総務部 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (5) | R4分異動確認／市民部 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (5) | R4分異動確認／保健福祉部 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (5) | R4分異動確認／環境経済部 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (5) | R4分異動確認／建設部 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (5) | R4分異動確認／教育委員会 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (2) | R2決算処理引継分／エスカード牛久 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (3) | 下水道システム移管／登記情報 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 異動確認 | (5) | R4年度分賃貸借 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地開発基金廃止 | (3) | 旧土地開発基金 財産把握調査 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地開発基金廃止 | (3) | 廃止・異動関連資料(写) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地開発基金廃止 | (4) | 旧土地開発基金 調査結果(道路整備課) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地開発基金廃止 | (4) | 旧土地開発基金 調査結果(商工観光課) | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地開発基金廃止 | (4) | 旧土地開発基金 調査結果(除く道路、商観) | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|--------|---------------|------|----------------------|-----------------|---------|
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地建物財産調書 | (5) | R4普通財産未利用地一覧 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地建物財産調書 | (5) | R4年度決算基礎データ | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地建物財産調書 | (5) | R4公共施設状況調査 | | |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地建物財産調書 | (5) | R4年度決算建物明細 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 公有財産台帳 | 土地建物財産調書 | (5) | R4年度決算土地明細 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 土地 | 土地管理 | (10) | 岡田・奥野村抵当権 | | |
| 管財課 | 土地 | 土地管理 | (10) | 大字持 | | |
| 管財課 | 土地 | 土地管理 | (18) | 田宮町調整池 | | |
| 管財課 | 土地 | 土地管理 | (18) | 普通財産貸付事務処理要領(財務省) | | |
| 管財課 | 土地 | 土地管理 | (21) | 土地建物実地調査要領 | 改定版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 土地 | 土地管理 | (2) | 寄附受入希望報告 | | |
| 管財課 | 土地 | 土地管理 | (5) | 大字持/牛久町 | | |
| 管財課 | 土地 | 土地寄付/開発行為帰属 | (4) | ****/中央3丁目 | | |
| 管財課 | 土地 | 土地寄付/開発行為帰属 | (4) | ****/猪子町 | | |
| 管財課 | 土地 | 土地寄付/開発行為帰属 | (4) | ****/南7丁目 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (26) | 下水道受益者負担金猶予申請(田宮) | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (26) | ****/擁壁 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (27) | 未利用地調査報告 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (4) | ****自治会調整池(田宮) | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (5) | 苦情対応 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (5) | 第3駐車場防犯カメラレコーダー購入 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (5) | 栄町4丁目普通財産立木伐採業務委託 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (1) | 栄町区民会館用地(神谷****) | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (2) | 栄町区民会館用地(神谷****) | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (2) | 栄町4丁目普通財産所管換(図上分筆) | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (2) | 牛久町****/秋住団地 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (5) | 牛久町****/秋住団地 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (30) | 高見原普通財産図面 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (3) | 岡見保育所跡地公園 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (5) | 岡見町普通財産貸付申出 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産共通全般 | (5) | 小坂団地ゴミ集積所移設 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産管理処分事務手引き | (12) | 市有地売払いの手引き(相模原市) | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産管理処分事務手引き | (13) | 普通財産貸付運用基準一部改正 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産管理処分事務手引き | (17) | 市有地売払いの手引き(土浦市・竜ヶ崎市) | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産公売 | (19) | 成田市インターネット公売ガイドライン | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産公売 | (25) | つくば市高見原**** | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産公売 | (26) | 牛久町****公売 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産売払/譲与/交換 | (3) | 岡見町**** 払下げ | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産売払/譲与/交換 | (4) | 岡見町**** 払下げ | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産売払/譲与/交換 | (5) | 岡見町**** 払下げ 支払調書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産売払/譲与/交換 | (4) | 岡見町普通財産測量業務委託 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産売払/譲与/交換 | (4) | 岡見町普通財産測量業務委託 成果品 | 非リサイクル、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産共通 | 普通財産売払/譲与/交換 | (4) | 市有地売払い(写) | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|------------|------|------------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 普通財産共通 | 旧向原保育園 | (5) | 防犯カメラシステム | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 旧向原保育園 | (5) | 屋内外物品(備品・消耗品) | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 旧向原保育園 | (5) | 火災報知器受信盤 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 旧向原保育園 | (5) | エアコン | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 旧向原保育園 | (5) | 給食室 | | |
| 管財課 | 普通財産共通 | 旧向原保育園 | (5) | トイレ | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (1) | エスカード牛久ビル公共的利活用 検討会議 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (1) | JR保育園開発／牛久駅東口 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (2) | R3.4.1民間、官公庁普通財産賃貸更新申請 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (5) | R6.4.1民間、官公庁普通財産賃貸更新申請 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (5) | R6.4.1民間、官公庁普通財産賃貸更新契約 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (2) | 印紙税額／土地賃貸借契約 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (2) | ダンスホール駐車場物品提供(神谷****) | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (3) | R3-R5貸付簿 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (3) | 高見原普通財産 解約協議／茨城県警察本部 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (4) | 高見原普通財産 契約解除／茨城県警察本部 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (5) | 高見原普通財産 解約協議／茨城県警察本部 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (4) | 普通財産貸付／他課契約(写) | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (5) | 普通財産貸付／他課契約(写) | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (4) | 普通財産貸付許可／変更契約(写) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 普通財産貸付共通全般 | (5) | 普通財産短期貸付/旧向原保育園駐車場 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付料 | (4) | 固定資産税評価額及び標準額 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付料 | (4) | つくば市課税依頼/高見原普通財産 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付料 | (5) | つくば市課税依頼/高見原普通財産 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付料 | (4) | 普通財産貸付料請求 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付料 | (5) | 普通財産貸付料請求 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付料 | (5) | 固定資産異動通知/高見原普通財産 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付料 | (5) | 収入明細書/インボイス制度 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(官公庁) | (2) | 警察署/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(官公庁) | (2) | 消防署/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(官公庁) | (5) | 警察署/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(官公庁) | (5) | 消防署/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (22) | 東日本旅客鉄道(株)貸付地図面 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (2) | 土浦ケーブルテレビ(株)/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (2) | 東京電力/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (2) | 東日本電信電話(株)/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (2) | 東日本旅客鉄道(株)/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (2) | 日本郵便(株)/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 土浦ケーブルテレビ(株)/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 東京電力/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 東日本電信電話(株)/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 東日本旅客鉄道(株)/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 日本郵便(株)/R6~R8 | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|------------|------|------------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 筑波胃腸病院/R5~R15 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 普通財産短期貸付/さくら台 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 普通財産短期貸付/柏田町 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (4) | 普通財産短期貸付/さくら台 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (4) | 普通財産短期貸付/柏田町 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (4) | 柏田町普通財産/貸付検討 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 柏田町普通財産/貸付検討 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 岡見町普通財産/貸付検討 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (4) | 高見原普通財産/貸付検討 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 貸付(民間) | (5) | 高見原普通財産/貸付検討 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (2) | ひたち野うしく郵便局/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (5) | ひたち野うしく郵便局/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (2) | 日立リアルエステートパートナーズ/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (2) | 牛久市社会福祉協議会/R3~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (3) | 牛久市社会福祉協議会/R4~R5 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (5) | 牛久市社会福祉協議会(リフレ)/R6~R8 | | |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (4) | 牛久市社会福祉協議会/R4覚書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 普通財産貸付共通 | 駐車場貸付(民間) | (5) | ひたち野普通財産契約解除/ブリーズベイ | | R11.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (5) | 納税調査・広告審査/表示灯 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (1) | J-COM視聴契約検討 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (2) | J-COM視聴契約プラン変更 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (2) | 植栽苦情/公用車第3駐車場 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (1) | 自販機設置基本契約/ジャパンビバレッジ | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (2) | 自販機設置条項確認書/ジャパンビバレッジ | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (28) | 庁舎案内板協定書/表示灯 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (1) | 庁舎案内板覚書/表示灯 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (30) | 自販機災害供給覚書/ガイド | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (5) | 承諾依頼書/サントリービバレッジ | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産(建物)全般 | (5) | 自販機設置協議/ひたち野リフレ2F | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用許可 | (11) | 赤十字災害救護用簡易倉庫設置許可申請 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用許可 | (22) | ウィルコム地位・施設承継 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用許可 | (23) | 庁舎敷地内許可(可搬モニタリングポスト) | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用許可 | (25) | 防火水槽利標識移設承諾 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用許可 | (29) | 庁舎敷地内許可(地下水位観測施設設置) | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用許可 | (5) | 使用申請書・許可書/4月~9月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用許可 | (5) | 使用申請書・許可書/10月~3月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用更新 | (5) | R6年度更新申請/土改・斎場・社協・職組 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用更新 | (5) | R6年度分業者更新申請 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用更新 | (4) | R5年度更新申請/土改・斎場・社協・職組 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用更新 | (4) | R5年度分業者更新申請 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用更新 | (2) | R3公用車駐車場利用料金徴収 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (24) | 電柱占用料検討 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | 請求通知書(庁舎案内看板広告料) | | R9.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|------------|------|------------------------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | 行政財産使用料請求(年額分) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | 自動販売機売上明細 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | 電気料請求/4月~9月 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | 電気料請求/10月~3月 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | R5年度分NTT・東電 行政財産把握調査 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (4) | 行政財産使用料の算定基準変更検討 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | 行政財産使用料の算定基準変更検討 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | 行政財産使用料の算定基準変更 | | |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (5) | PHS設備撤去(Wireless City Planning(株)) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 行政財産(建物) | 行政財産使用料 | (1) | 郵便局販売協力金/総合窓口課 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (4) | 継続委託申込(更新時新規含む) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (4) | 継続委託申込各課回答 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (4) | 災害共済金請求 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (5) | 災害共済金請求 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (5) | R6火災保険予算見積書 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (4) | R5火災保険予算見積書 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (2) | 調査・確認・回答 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (5) | 照会・依頼・回答・通知 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (5) | 継続委託申込各課回答 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (5) | 火災保険物件確認 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (5) | 新規追加登録 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 火災保険全般 | (5) | 継続委託申込(更新時新規含む) | | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 業務規程・手引き | (24) | 還元融資の手引き | 改訂版がきたら廃棄 | |
| 管財課 | 火災保険 | 業務規程・手引き | (26) | 防火安全マネジメントマニュアル | | |
| 管財課 | 火災保険 | 業務規程・手引き | (30) | 共済基幹システム操作マニュアル | | |
| 管財課 | 火災保険 | 業務規程・手引き | (5) | 照会・依頼・回答・通知 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 業務規程・手引き | (2) | 地震見舞金 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 業務規程・手引き | (4) | 事業の概要と事務取扱の手引(R5.4.1適用) | | |
| 管財課 | 火災保険 | 業務規程・手引き | (3) | 業務方法書/業務規程集(R4.4.1) | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (4) | 総務部委託申込承認証 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (4) | 保健福祉部委託申込承認証 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (4) | 環境経済部委託申込承認証 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (4) | 建設部委託申込承認証 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (4) | 教育委員会委託申込承認証 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (5) | 総務部委託申込承認証 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (5) | 保健福祉部委託申込承認証 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (5) | 環境経済部委託申込承認証 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (5) | 建設部委託申込承認証 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・解約承認証 | (5) | 教育委員会委託申込承認証 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (5) | 総務部建物個票 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (5) | 保健福祉部建物個票 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (5) | 環境経済部建物個票 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (5) | 建設部建物個票 | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|--------|-----------|------|---------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (5) | 教育委員会建物個票 | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (5) | 教育委員会建物個票(学校教育課を除く) | | |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (4) | 総務部建物個票 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (4) | 保健福祉部建物個票 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (4) | 環境経済部建物個票 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (4) | 建設部建物個票 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (4) | 教育委員会建物個票(学校教育課) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 火災保険 | 委託申込・建物個票 | (4) | 教育委員会建物個票(学校教育課を除く) | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (25) | 議場改革特別委員会 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (26) | 茨城県禁煙認証制度申請 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 各公共機関依頼アンケート | | R7.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 拾得物届／拾得物預り書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 庁内への通知・庁内からの通知 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 無断掲示物 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | エナジーセーバー省エネ提案 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 放置自転車 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 防犯カメラデータ提出(警察) | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (3) | 除雪用物品一覧表 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (4) | 男性トイレへのサニタリーボックス設置 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | きずなBOX設置場所追加／社協 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 敷地内迷惑駐車 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 会派室電気使用状況 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理共通全般 | (5) | 敷地内地域猫活動 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎物品購入 | (5) | 第3分庁舎会議室長机購入 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎物品購入 | (5) | ブラインドカーテン交換検討 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎物品購入 | (5) | 会見用演台購入 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎物品購入 | (5) | 未契約物品購入 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理マニュアル | (10) | 庁舎管理の手引き | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理マニュアル | (16) | 身体障害者補助犬受け入れマニュアル | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎管理マニュアル | (1) | 災害時設備対応マニュアル | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (10) | 平成10年度以前庁舎図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (11) | 平成11年度庁舎図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (12) | 平成12年度庁舎図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (13) | 平成13年度庁舎図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (14) | 平成14年度庁舎図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (15) | 平成15年度庁舎図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (17) | 車庫改修工事竣工図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (30) | 平成30年度庁舎図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (27) | 非常用発電機稼働時通電箇所調査図面 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 管理台帳、庁舎図面 | (3) | 第3分庁舎サンプルレイアウト図 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 検査測定 | (21) | 照度測定(手順書) | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 検査測定 | (21) | 照度測定結果 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎使用許可 | (5) | 庁舎使用許可(営業) | | R11.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|------------|------|----------------------|----------------------------|---------|
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎使用許可 | (5) | 庁舎使用許可／4月～9月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎使用許可 | (5) | 庁舎使用許可／10月～3月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎使用許可 | (5) | 会議室・書庫・倉庫の鍵授受簿 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎使用許可 | (5) | 庁舎敷地内駐車許可 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎使用許可 | (3) | 市議会議員車両番号 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁舎使用許可 | (5) | 市議会議員車両番号 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (20) | 救助袋検査済証 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (29) | 保安規程変更届出書 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (4) | 防火設備定期検査報告書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (5) | 防火設備定期検査報告書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (4) | 簡易専用水道書類検査 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (5) | 簡易専用水道書類検査 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (4) | 昇降機定期検査報告書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (5) | 昇降機定期検査報告書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (4) | 防火管理者選任届出書/消防計画届出書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (5) | 防火管理者選任届出書/消防計画届出書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (4) | 特定建築物届出事項変更届出書 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (4) | 特殊建築物定期報告業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (2) | 太陽光発電に係る廃止届 | 第2ガイド「庁舎管理共通全般」から「庁外届出」に移動 | |
| 管財課 | 庁舎管理共通 | 庁外届出 | (5) | 消防設備点検結果報告書 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (26) | 利用休止のお知らせ(写し) | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (1) | 利用休止のお知らせ | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (1) | ガス設備定期保安点検(1回/4年) | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (30) | 国際発信可能内線 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (2) | 第3分庁舎LPガス点検(1回/4年) | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (3) | 交換機工事による一時中断のお知らせ | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (3) | 体制変更について(東京ガス) | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (4) | 牛久運動公園～庁内IP内線機器 増設検討 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (4) | 消費生活センター電話回線 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (4) | ガス設備定期保安点検(1回/4年) | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (5) | 本庁舎ガスメーター交換 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (5) | 庁舎ガスメーター交換(1回/7年) | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・電話・ガス全般 | (5) | 国際電話・FAX使用連絡票 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気契約申込 | (30) | 庁舎電力受給契約(売電契約) | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気契約申込 | (1) | 検針票Web化のお知らせ | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気契約申込 | (5) | 購入電力量のお知らせ | | R9.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気契約申込 | (4) | R4庁舎契約内容/東京電力パワーグリッド | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気契約申込 | (4) | 庁舎電力契約変更 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気契約申込 | (5) | 電気需給契約料金等の変更通知 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (10) | (NTT土浦支店)公衆電話業務受託契約書 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (21) | 災害時優先電話登録 | 第2ガイド「電気・電話・ガス全般」から移動 | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (28) | 光回線開通契約案内 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (2) | INSネット契約終了 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|------------|------|-----------------------|-----------------------|---------|
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (3) | INSネット契約終了 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (4) | INSネット契約終了 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (5) | INSネット契約終了 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (4) | 専用回線継続申込 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (5) | 専用回線継続申込 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (3) | ユニバーサルサービス料の変更について | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (2) | ご契約内容確認のお願い/NTTドコモ | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (4) | 固定電話についての重要なお知らせ/NTT | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (4) | 電話割引サービスの提供終了/NTTコミュ | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (4) | 公衆電話機/撤去検討 | R5年度継続解除 | R9.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (5) | 公衆電話機/撤去検討 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (5) | ピンク電話 番号案内サービス利用動作変更 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電話契約申込 | (5) | 適格請求書 ID・パスワードのお知らせ | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | ガス契約申込 | (1) | 都市ガス小型空調専用契約(選択約款) | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | ガス契約申込 | (27) | 東京ガス料金改定のお知らせ | 第2ガイド「電気・電話・ガス全般」から移動 | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | ガス契約申込 | (28) | 庁舎4階会議室系統東京ガス供給契約 | | |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 4月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 5月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 6月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 7月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 8月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 9月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 10月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 11月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 12月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 1月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 2月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電報・電話料内訳 | (5) | 3月/NTT | | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・水道・ガス内訳 | (5) | 庁舎光熱水費(電気・水道・ガス)内訳 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・水道・ガス内訳 | (5) | 分庁舎光熱水費(電気・水道・ガス)内訳 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 電気・電話・ガス | 電気・水道・ガス内訳 | (5) | 第3分庁舎光熱水費(電気・水道・ガス)内訳 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | 支出負担行為決議票/維持業務 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (4) | R5清掃業務委託 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | R6清掃業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | トイレトペーパー購入 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | 契約/敷地内植栽維持管理業務 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | 設計/敷地内植栽維持管理業務 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | 未契約業務委託 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | 本庁舎1Fサーバー室内UPS故障/清掃業者 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (5) | 本庁舎3階男子トイレ排水管内部洗浄 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (1) | 警備緊急時対応打合せ/教育委員会 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (2) | 警備緊急時対応打合せ/教育委員会 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (3) | 警備緊急時対応打合せ/教育委員会 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|--------|-------------|------|-------------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (4) | 警備緊急時対応打合せ／教育委員会 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 庁舎維持管理全般 | (3) | R4警備業務委託(令和4年度～令和8年度) | | |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 業務日報 4月～3月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 着信電話対応件数表 4月～6月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 着信電話対応件数表 7月～9月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 着信電話対応件数表 10月～12月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 着信電話対応件数表 1月～3月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 電話交換手シフト表 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 迷惑電話 | | |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 電話交換業務 | (5) | 電話交換着信お待たせメッセージ機能 | | |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌4月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌5月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌6月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌7月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌8月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌9月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌10月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌11月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌12月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌1月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌2月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 清掃日誌 | (5) | 清掃日誌3月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌4月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌5月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌6月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌7月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌8月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌9月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌10月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌11月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌12月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌1月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌2月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎維持管理 | 警備日誌 | (5) | 警備日誌3月(検査調書・報告書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | H29庁舎設備管理委託 | (28) | 庁舎電話設備システム賃貸借(平成34年度まで) | 非リサイクル | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | H29庁舎設備管理委託 | (28) | 庁舎電話設備システム賃貸借協議 | | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R4庁舎設備管理委託 | (5) | 契約／R5消防設備点検業務委託 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R4庁舎設備管理委託 | (5) | 設計／R5消防設備点検業務委託 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (4) | R5施設自動ドア保守点検業務委託 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (4) | R5施設昇降機保守点検業務委託 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (4) | R5自家用電気工作物保安管理委託 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (4) | R5電話交換機保守点検業務委託 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (5) | 債務負担行為設定決議票 | | R16.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|------------|------|--------------------------|--|---------|
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (4) | 設計/R5消防設備点検業務委託 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (4) | 電話設備システム再賃貸借 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (5) | 支出負担行為決議票/R5設備管理 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R5庁舎設備管理委託 | (5) | 変更契約/昇降機保守点検業務委託 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R6庁舎設備管理委託 | (5) | R6施設自動ドア保守点検業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R6庁舎設備管理委託 | (5) | R6施設昇降機保守点検業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R6庁舎設備管理委託 | (5) | R6自家用電気工作物保安管理委託 | | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R6庁舎設備管理委託 | (5) | R6電話交換機保守点検業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | R6庁舎設備管理委託 | (5) | R6電話設備システム再賃貸借 | | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (28) | 庁舎分電盤改良要望 | | |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 施設自動ドア保守点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 自家用電気工作物保安管理/検査調書・報告書 | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 消防設備点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 図書館・中央生涯センター/昇降機点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 庁舎・保健センター/昇降機点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 中根小・ひたち野うしく小・一中/昇降機点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 牛久運動公園体育館/昇降機点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 牛久駅施設/昇降機点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | ひたち野うしく駅施設/昇降機点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 電話交換機点検報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | ペレットストーブメンテナンス | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 設備維持管理報告 | (5) | 薪ストーブメンテナンス | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 空調設備点検業務委託 | (5) | 4月～6月/空調保守点検業務報告書 | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 空調設備点検業務委託 | (5) | 7月～9月/空調保守点検業務報告書 | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 空調設備点検業務委託 | (5) | 10月～12月/空調保守点検業務報告書 | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 空調設備点検業務委託 | (5) | 1月～3月/空調保守点検業務報告書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 空調設備点検業務委託 | (4) | R5庁舎等空調設備保守点検業務委託 | R5年度継続解除 | R16.4.1 |
| 管財課 | 庁舎設備管理 | 空調設備点検業務委託 | (5) | R6庁舎等空調設備保守点検業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 本庁舎3階トイレ換気設備交換工事 | 第2ガイド名変更「維持工事/修繕」→「維持工事」 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (4) | 非常用発電機更新工事設計業務委託 | 第2ガイド名変更「維持工事/修繕」→「維持工事」、R5年度継続解除 | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 非常用発電機更新工事設計業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (4) | 庁舎変電設備更新工事 | 第2ガイド名変更「維持工事/修繕」→「維持工事」、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (4) | 自動ドア改修工事 | 第2ガイド名変更「維持工事/修繕」→「維持工事」、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | レイアウト変更に伴う電源工事 | 第2ガイド名変更「維持工事/修繕」→「維持工事」 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | レイアウト変更に伴う内線電話工事 | 第2ガイド名変更「維持工事/修繕」→「維持工事」 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (4) | 竣工図書/自動ドア改修工事 | 非リサイクル、第2ガイド名変更「維持工事/修繕」→「維持工事」、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 成果品/非常用発電機更新工事設計業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 非発更新設計打合わせ資料 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 本庁舎4階西側ベランダ防水工事 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 放射能分析室エアコン設置工事 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | アスベスト分析調査見積書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 庁舎屋根付駐車場改修工事 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 庁舎屋根付駐車場改修工事竣工書類① | 非リサイクル | R11.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|------------|------|---------------------------|-------------|---------|
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 庁舎屋根付駐車場改修工事竣工書類② | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 女子休憩室内装および廊下壁塗装工事 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 維持工事 | (5) | 庁舎変電設備更新工事 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | レイアウト変更に伴う看板修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 未契約修繕工事 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 第3分庁舎洗浄便座交換修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | デジタル推進課サーバー室エアコン修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | こども家庭課及び会派室レイアウト変更修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | ペレット空調冷却塔給水配管修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 本庁舎昇降機修繕(定電圧装置) | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 冷却塔冷却水電動弁モーター修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 本庁舎4F天井漏水修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 本庁舎3階男子トイレ小便器修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 本庁舎防火扉止具修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 第3分庁舎GHP修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 修繕 | (5) | 取引用電力量計の取り換え案内 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (18) | 議場傍聴席改修案 | 第2ガイド色変更白→赤 | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (18) | 議場傍聴席凶面 | 第2ガイド色変更白→赤 | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (21) | 議場改修案見積り | 第2ガイド色変更白→赤 | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (21) | 議場要望 | 第2ガイド色変更白→赤 | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (26) | 自家発電装置・高圧電気機器 | 第2ガイド色変更白→赤 | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (28) | 防護ネット設置検討 | 第2ガイド色変更白→赤 | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (30) | 空気清浄機導入検討 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (1) | 非常用発電機燃料タンク改修検討 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (2) | 非常用発電機燃料タンク改修検討 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (4) | LED照明設置検討 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (5) | LED照明設置検討 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (4) | 放射能対策室分析室移設検討 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (4) | 劣化度調査業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (5) | 劣化度調査業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (5) | 牛久市庁舎劣化度調査報告書 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 改修計画 | (5) | 成果品/劣化度調査業務委託 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 保健センター | (4) | エレベーター更新工事 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 保健センター | (4) | こども家庭支援拠点改修工事 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 保健センター | (4) | 新型コロナ専用電話回線工事 | | |
| 管財課 | 庁舎工事・修繕 | 保健センター | (4) | プレハブ設置(社会福祉課給付金) | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品/備品 | (29) | キャノンネットアイサービス契約 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品/備品 | (5) | R5理想科学印刷機消耗品購入 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品/備品 | (1) | リコー複写機注文書(R2.4.1~R7.3.31) | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品/備品 | (1) | R2複写機入替検討 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品/備品 | (2) | R3複写機変更要望 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品/備品 | (3) | R4複写機変更要望 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品/備品 | (4) | R5複写機変更要望 | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|------------|------|---------------------------|---------------------|---------|
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品／備品 | (5) | R6複写機変更要望 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品／備品 | (1) | 文書機器保守平準化検討 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品／備品 | (3) | リコー複写機注文書(R4.4.1～R9.3.31) | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品／備品 | (5) | R5複写機移設／第二幼稚園 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | 文書機器消耗品／備品 | (5) | エプソン複合機のご提案 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | R6文書機器保守 | (5) | R6キャノン複合機保守単価契約 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | R6文書機器保守 | (5) | R6富士フイルム複合機保守単価契約 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | R6文書機器保守 | (5) | R6リコー複合機保守単価契約 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | R6文書機器保守 | (5) | R6理想科学工業印刷機保守 | | |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (4) | R5キャノン複合機保守単価契約 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (4) | R5富士フイルム複合機保守単価契約 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (4) | R5リコー複合機保守単価契約 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (4) | R5理想科学工業印刷機保守 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (5) | 富士フイルム複合機保守業務委託等検査調書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (5) | キャノン複合機保守業務委託等検査調書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (5) | リコー複合機保守業務委託等検査調書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | R5文書機器保守 | (5) | 支出負担行為決議票 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | 保守レポート | (5) | キャノン複写機連絡表 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | 保守レポート | (5) | リコー複写機保守レポート | | R7.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | 保守レポート | (5) | 理想科学印刷機保守報告書 | | R7.4.1 |
| 管財課 | 文書機器管理 | 保守レポート | (5) | カウンター確認表 | | R7.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (21) | 空調用都市ガス配管図面 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (23) | リフレ耐震基準・避難指示 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (1) | リフレプラザ案内標識道路設置許可申請 | CD・非リサイクル | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (4) | 登記事項／ひたち野東1-33-1、6 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (2) | ひたち野リフレビル購入当時の経緯調べ | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (5) | リフレ経費／R4決算 | | R16.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (5) | ごみ計量報告書 | | R7.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (5) | 自動販売機設置許可／5F教育委員会 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ管理共通全般 | (5) | リフレ苦情 | | R9.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 施設管理 | (4) | リフレ鍵保管者一覧 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 施設管理 | (4) | リフレ改修後運用方法取り決め | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 施設管理 | (4) | リフレ防犯カメラ増設 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 施設管理 | (4) | リフレ市民窓口課扉テンキー取扱説明書 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 施設管理 | (4) | 防犯カメラ設置・変更届 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ駐車場 | (22) | 駐車場用地土地利用計画検討会 | 第2ガイド「リフレ駐車場賃借」から変更 | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ駐車場 | (4) | リフレ駐車場ゲート保険 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ駐車場 | (5) | リフレ駐車場ゲート保険 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ駐車場 | (5) | リフレ駐車場使用許可 | | R7.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ駐車場 | (5) | タイムズ有料駐車場提案 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ電話回線 | (4) | 開通のご案内／NTT東日本 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ電話回線 | (2) | 開通のご案内／NTT東日本 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ電話回線 | (5) | リフレ電話料内訳／NTT東日本 | | R11.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|----------------|------|------------------------|-------------------------------|---------|
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ電話回線 | (4) | 電話・FAX回線増設 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ電話回線 | (5) | 適格請求書 WebID・パスワード | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (22) | 水道のしおり/下水道使用料金表 | 非リサイクル、第2ガイド名称「リフレ管理共通全般」から移動 | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (27) | ガス料金改定のお知らせ | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (1) | 小型空調専用契約(選択約款) | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (5) | リフレ光熱水費(電気・水道・ガス)内訳 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (4) | 電気需給契約のご案内(写) | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (5) | ガス設備定期保安点検 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (5) | リフレ5階ガス契約変更 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | 光熱水費(電気・ガス・水道) | (5) | 電気需給契約料金等の変更通知 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ建物賃貸借 | (4) | 内装・設備工事等申請書/承諾書 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ建物賃貸借 | (5) | 請求通知書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ建物賃貸借 | (5) | 請求通知書(機械警備使用料) | | R9.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ建物賃貸借 | (5) | 電気使用量報告書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ建物賃貸借 | (30) | 契約更新/5階、6階賃貸借契約 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ建物賃貸借 | (4) | 6階テナント賃貸借契約書推敲資料 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ管理共通 | リフレ建物賃貸借 | (4) | 指定金融機関変更通知/**** | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント1階 | (22) | 1階賃貸借契約 | 第2ガイド「リフレ建物賃貸借」から変更 | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント1階 | (22) | 郵便局工事鍵引渡し | 第2ガイド「リフレ建物賃貸借」から変更 | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント1階 | (25) | 1階賃貸借契約/消費税改正 | 第2ガイド「リフレ建物賃貸借」から変更 | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント1階 | (1) | 1階賃貸借契約/消費税改正(8%→10%) | 第2ガイド「リフレ建物賃貸借」から変更 | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント1階 | (1) | 郵便局舎借入に関する業務移管通知 | 第2ガイド「リフレ建物賃貸借」から変更 | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント6階 | (4) | 賃貸借契約/株HYK | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント6階 | (4) | 駐車場覚書/株HYK | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント6階 | (4) | 鍵貸与覚書/株HYK | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント6階 | (5) | 鍵借用書/株HYK | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント6階 | (5) | 支払調書 | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント6階 | (5) | 事業譲渡に伴う契約者変更(未締結) | | |
| 管財課 | リフレ管理共通 | テナント6階 | (5) | 車庫証明承諾 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (21) | 総合委託/機械警備仕様図面 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (22) | 郵便局改修後の防犯カメラ移設図 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (25) | リフレ管理人鍵台帳 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (1) | 施設維持管理総合委託/契約 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (1) | 施設維持管理総合委託/入札 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (1) | 施設維持管理総合委託 執行決議書 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (30) | 長寿命化計画/成果品 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (4) | 新規警備業務委託(令和6年度まで) | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持・設備管理 | (5) | 5階臨時清掃業務委託 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持設備管理検査調書 | (5) | 総合管理業務委託等検査調書(4月~5月) | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持設備管理検査調書 | (5) | 総合管理業務委託等検査調書(6月~7月) | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持設備管理検査調書 | (5) | 総合管理業務委託等検査調書(8月~9月) | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持設備管理検査調書 | (5) | 総合管理業務委託等検査調書(10月~11月) | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持設備管理検査調書 | (5) | 総合管理業務委託等検査調書(12月~1月) | 非リサイクル | R16.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|----------------|------|--|--------------------------------|---------|
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持設備管理検査調書 | (5) | 総合管理業務委託等検査調書(2月～3月) | 非リサイクル | R16.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ維持設備管理検査調書 | (5) | 新規警備業務委託等検査調書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (22) | リフレ受水槽変更届 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (22) | リフレ昇降機所有者変更届 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (27) | リフレ電気保安支払変更覚書 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (2) | リフレ消防設備定期検査報告書 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動、R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (3) | リフレ消防設備点検報告書(R3.3月) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動、R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (4) | 防火管理者選任届出書/消防計画届出書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (4) | リフレ昇降機定期検査報告書 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (5) | リフレ昇降機定期検査報告書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (5) | リフレ防火管理者選任届/消防計画届 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (4) | 特殊建築物定期調査報告書 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (5) | 消防設備点検結果報告書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | 庁外届出 | (5) | 改善完了済報告書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (21) | H21ひたち野リフレビル改修工事/竣工図 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (22) | H22ひたち野リフレビル改修工事設計図 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (22) | 実施設計図書(郵便局) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 機械設備工事(設計図) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 牛久新駅駅前利便施設建設追加工事 完成図 (4・5・6・Fコンセント設備図) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 牛久新駅駅前利便施設建設追加工事 完成図 (機械設備) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 牛久新駅駅前利便施設建設追加工事 完成図 (建築) 意匠 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 牛久新駅駅前利便施設建設追加工事 完成図 (建築) 構造 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 牛久新駅駅前利便施設建設追加工事 完成図 (電気設備) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 牛久新駅駅前利便施設建設追加工事 設計 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 建築工事(設計図) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (24) | 電気設備工事(設計図) | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (30) | 空調改修工事(I期工事)竣工図 | 第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ図面 | (1) | 空調改修工事(II期工事)竣工図 | CD・非リサイクル・第1ガイド名:「リフレ管理共通」から移動 | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (25) | リフレ設備改修工事設計業務委託 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | 未契約修繕工事 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | リフレ3階空調機修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | R4年度ガラスルーバー簡易点検(須藤設計) | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | リフレ5・6階消防設備修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | 点字ブロック購入 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | 5F配水管切り直し工事 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | リフレ受水槽漏水修繕 | | R11.4.1 |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | リフレ受水槽FMバルブ交換修繕 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ修繕・工事 | (5) | リフレ電動ブラインド修繕検討 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ屋上防水・外壁改修工事 | (4) | 防水工事設計業務委託 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ屋上防水・外壁改修工事 | (5) | 屋上防水及び外壁改修工事 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ屋上防水・外壁改修工事 | (5) | 屋上防水及び外壁改修工事(2回目) | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ屋上防水・外壁改修工事 | (5) | 屋上防水及び外壁改修工事管理業務委託 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ屋上防水・外壁改修工事 | (5) | 屋上防水及び外壁改修工事管理業務委託(2回目) | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|----------------|-----|----------------------------|----------------------|-------|
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ屋上防水・外壁改修工事 | (5) | 防水工事設計業務委託 | | |
| 管財課 | リフレ維持管理 | リフレ屋上防水・外壁改修工事 | (5) | 成果品／リフレ防水工事設計 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | 利活用検討委員会 | (3) | 第1回検討委員会 | 第1ガイド・第2ガイド色変更 黄→白 | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | 利活用検討委員会 | (3) | 第2回検討委員会 | 第1ガイド・第2ガイド色変更 黄→白 | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | 利活用検討委員会 | (3) | 第3回検討委員会 | 第1ガイド・第2ガイド色変更 黄→白 | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | 利活用検討委員会 | (3) | 第1回ワーキングチーム会議 | 第1ガイド・第2ガイド色変更 黄→白 | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | 利活用検討委員会 | (3) | 検討結果報告 | 第1ガイド・第2ガイド色変更 黄→白 | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | 利活用検討委員会 | (3) | R3.11.15サンプルレイアウト(管財課作成) | 第2ガイド名:「レイアウト図面」から移動 | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | 利活用検討委員会 | (3) | R3.12.15サンプルレイアウト(建築住宅課作成) | 第2ガイド名:「レイアウト図面」から移動 | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (3) | 協定書審査 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (3) | 事前協議／斡旋協定 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (3) | 消防署協議 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (3) | 宅建協定書(写し)／払下げ・空き家 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (4) | 斡旋開始依頼 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (4) | 価格査定 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (4) | テナント募集 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (4) | 入居希望申入書 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (4) | 協定書締結 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | テナント斡旋 | (4) | 成功報酬 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 4月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 5月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 6月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 7月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 8月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 9月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 10月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 11月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 12月PT会議次第 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 窓口業務マニュアル | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 4月PT視察 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 調査シート職員聞き取り(福祉部以外) | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | 外部情報発信 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | ほっと・すぺーす設置検討 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | プロジェクト会議 | (4) | ピアノ移設 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | (仮称)リフレ市民プラザ設計業務委託 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | 成果品 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレプラザ改修議事録(設計・工事) | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレプラザ改修前スケジュール協議 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレ改修工事／竣工書類 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | 契約／リフレ改修工事 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレ改修工事／施工体制関係 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレ改修工事／施工関係 | | |
| 管財課 | リフレ活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレ改修工事／工事材料検査調書 | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|-------------|------|-----------------------|---|---------|
| 管財課 | リフレ利活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレ改修工事／工事写真 | | |
| 管財課 | リフレ利活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレ改修工事／監理業務委託 | | |
| 管財課 | リフレ利活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | 2F窓口扉テンキー取扱説明書 | | |
| 管財課 | リフレ利活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | 確認申請(平成22年度当時) | | |
| 管財課 | リフレ利活用計画 | ひたち野リフレ改修工事 | (4) | リフレ改修に伴う各種見積り | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (26) | 電気自動車充電設備課金システム | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (30) | 公用車更新基準 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (4) | 電気自動車・EV充電器設置検討／参考資料 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (4) | アルコール検知器義務化／道交法改正 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | アルコール検知器義務化／道交法改正 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 検査調書(明細書含む) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 照会・依頼・回答・通知 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 前渡精算領収書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (3) | 各公共機関調査依頼・回答 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (3) | 電気自動車／電力の供給に関する協定書(写) | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (3) | 道路交通法改正 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (4) | 公用車盗難防止用車止め設置工事検討 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 公用車購入 その1 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 公用車購入 その2(トラック) | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 公用車購入 その3 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 公用車予算措置要求 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 安全運転管理者確認表 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車管理共通全般 | (5) | 電気自動車充電カード解約 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車駐車場 | (2) | 公用車駐車場用地借受(R3～R5) | R5年度継続解除、R3第1ガイド「庁舎管理共通」第2ガイド「公用車駐車場用地」から移動 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車駐車場 | (5) | 公用車駐車場用地借受(R6～R8) | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車駐車場 | (5) | 支払調書／公用車駐車場用地 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車駐車場 | (5) | 電気使用量のお知らせ | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車駐車場 | (5) | 公用車駐車場用地借受/支払 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車貸出簿 | (5) | 貸出簿4～5月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車貸出簿 | (5) | 貸出簿6～7月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車貸出簿 | (5) | 貸出簿8～9月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車貸出簿 | (5) | 貸出簿10～11月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車貸出簿 | (5) | 貸出簿12～1月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車貸出簿 | (5) | 貸出簿2～3月 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車廃車 | (5) | バス廃車/1229 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車廃車 | (5) | バス廃車/1228 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車廃車 | (5) | | 8570 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車廃車 | (5) | 廃対課フォークリフト | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車廃車 | (5) | 9153 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車廃車 | (5) | 7565 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車廃車 | (4) | 9332 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | ETCカード | (17) | ETCカード利用約款 | 改定版がきたら廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | ETCカード | (4) | ETCカード利用約款 | | |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|----------|------|---------------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 公用車管理共通 | ETCカード | (5) | ETCカード手続き | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | ETCカード | (5) | 利用明細書(4月~9月) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | ETCカード | (5) | 利用明細書(10月~3月) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | ETCカード | (5) | 大型バスETC使用料預り書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | ETCカード | (5) | 中型バスETC使用料預り書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (4) | 任意保険 申込 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (5) | 任意保険 申込 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (4) | 任意保険 証券 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (5) | 任意保険 証券 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (4) | 任意保険新規・継続・解約起案 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (5) | 任意保険新規・継続・解約起案 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (4) | 見積書 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (5) | 予算見積書 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (4) | 任意保険適用料率 | R5年度継続解除 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (5) | 任意保険適用料率 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (5) | 代表者変更申請 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 公用車保険 | (1) | グリーンファーム任意保険料確認 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 自動車損害共済 | (2) | 全国市有物件 自動車損害共済委託検討 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 自動車損害共済 | (2) | 公用車任意保険の見直しについて | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 事故報告/示談書 | (21) | 事故処理判例(写) | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 事故報告/示談書 | (5) | 令和5年度発生 公用車事故 | | |
| 管財課 | 公用車管理共通 | 事故報告/示談書 | (5) | | 177 | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (18) | バス緊急時対応マニュアル | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (30) | HINO CONNECT 利用の手引き/20-18 | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (5) | バス携帯電話請求明細書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (5) | 部活動送迎/運転手派遣申請 | | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (5) | 燃費保証金受け取り | | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (5) | 議案/バス購入議会上程 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (5) | キャンパスバス配慮事案(運転手面談) | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (5) | 廃車バス買取契約/1228・1229 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (5) | 公用中型バス購入 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (4) | バス車庫照明修繕/福祉センター | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (2) | 自動車事故報告規則 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (2) | 公用バス運転手用アルコール検知器購入 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス管理全般 | (2) | アルコール検知器保守契約書 | | |
| 管財課 | バス管理 | 公用バス整備 | (4) | 送迎用バス安全装置/検討 | | |
| 管財課 | バス管理 | 公用バス整備 | (4) | R4公用バス車内置き去り防止安全装置購入 | | |
| 管財課 | バス管理 | 公用バス整備 | (5) | 公用バスタイヤ交換(その1) | | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | 公用バス整備 | (5) | 公用バスタイヤ交換(その2) | | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | 公用バス整備 | (5) | 公用バスタイヤ交換業務委託 | | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | 公用バス整備 | (5) | おくの義務教育学校意見書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | 公用バス整備 | (5) | スクール・送迎バス打合せ | | R9.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | スクールバス | (5) | スクールバスシフト表(4月~9月) | | R7.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|-----------|------------|------|--------------------|-----------|---------|
| 管財課 | バス管理 | スクールバス | (5) | スクールバスシフト表(10月~3月) | | R7.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | スクールバス | (5) | スクールバス時刻表 | | R7.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | 福祉巡回バス | (5) | 福祉巡回バス乗降数調べ | | R9.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | 福祉巡回バス | (2) | 福祉巡回バスルート表 | | |
| 管財課 | バス管理 | 福祉巡回バス | (2) | 東部巡回バスルート表 | | |
| 管財課 | バス管理 | 福祉巡回バス | (2) | 福祉巡回バス時刻表 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (18) | バス運行管理基準 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (24) | 運行・整備管理者選任変更届 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (2) | 整備管理者選任変更届 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (3) | 安全運転診断アドバイス | | |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (4) | 貸切バス選定・利用ガイドライン | | |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (5) | アルコール検査記録簿(4~9月) | | R9.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (5) | アルコール検査記録簿(10~3月) | | R9.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (2) | 公用バスによる事故後の運転手処遇 | | |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (5) | 運転業務研修報告書 | | R9.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (5) | バスタコグラフ 1237 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (5) | バスタコグラフ 2525 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (5) | バスタコグラフ 1001 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | バス管理 | バス運行管理 | (5) | バスタコグラフ 35 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 借上バス | 借上バス全般 | (5) | 借上バス協定書 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 借上バス | 借上バス全般 | (5) | 借上バス申請書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 借上バス | 借上依頼書/作業日報 | (5) | 借上依頼書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 借上バス | 借上依頼書/作業日報 | (5) | 作業日報 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(1~30) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(31~60) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(61~90) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(91~120) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(121~150) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(151~180) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(181~210) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(211~240) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(241~270) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 大型バス使用申請書 | (5) | 大型申請書(271~297) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 中型バス使用申請書 | (5) | 中型申請書(1~30) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 中型バス使用申請書 | (5) | 中型申請書(31~60) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 中型バス使用申請書 | (5) | 中型申請書(61~90) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 中型バス使用申請書 | (5) | 中型申請書(91~120) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 中型バス使用申請書 | (5) | 中型申請書(121~150) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 中型バス使用申請書 | (5) | 中型申請書(151~154) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 送迎バス使用申請書 | (5) | 送迎申請書(1~30) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 送迎バス使用申請書 | (5) | 送迎申請書(31~60) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 送迎バス使用申請書 | (5) | 送迎申請書(61~90) | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス使用申請書 | 送迎バス使用申請書 | (5) | 送迎申請書(91~120) | | R9.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|----------|------------|------|---------------------|-------------------|---------|
| 管財課 | 公用バス作業日報 | 巡回バス作業日報 | (5) | 7月～9月／巡回バス作業日報 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス作業日報 | 巡回バス作業日報 | (5) | 10月～12月／巡回バス作業日報 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用バス作業日報 | 巡回バス作業日報 | (5) | 1月～3月／巡回バス作業日報 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (5) | 整備納品書 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (5) | 車検予約確認表 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (5) | 公用車修繕起案 | | R16.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (5) | 公用車スタッドレスタイヤ交換 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (5) | 公用車スタッドレスタイヤ交換(その2) | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (30) | 公用自転車導入・検討 | 第2ガイド名:公用自転車」から移動 | |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (30) | 公用自転車購入 | 第2ガイド名:公用自転車」から移動 | |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (30) | 公用自転車ステッカー申請 | 第2ガイド名:公用自転車」から移動 | |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (4) | 訪問看護ステーション車両 車検について | R5年度継続解除 | R7.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 公用車整備全般 | (5) | 公用車の車検切れ走行対応 | | |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | バス | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | トラック | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | 特殊自動車 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | 電気自動車 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | バン | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | ワゴン | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | 軽自動車 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車整備 | 車検証写 | (5) | 乗用車 | 随時廃棄 | R6.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 20-01 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 20-02 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 17-01 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 17-02 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 18-01 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 1-77 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 75-64 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ETC乗用車運転日誌 | (5) | 45-92 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 特殊車両運転日誌 | (5) | 4-58 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 特殊車両運転日誌 | (5) | 52-63 | トラック | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 特殊車両運転日誌 | (5) | 21-03 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 特殊車両運転日誌 | (5) | | 自転車 | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ワゴン運転日誌 | (5) | 91-53 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ワゴン運転日誌 | (5) | 59-07 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ワゴン運転日誌 | (5) | 1-29 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ワゴン運転日誌 | (5) | 72-09 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ワゴン運転日誌 | (5) | 47-23 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | ワゴン運転日誌 | (5) | 52-40 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 16-01 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 94-32 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 88-16 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 19-01 | | R11.4.1 |

| 課名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 年度 | 個別フォルダー | 内容・取り扱い説明 | 廃棄年月日 |
|-----|---------|-----------|------|--------------------|-----------|---------|
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 19-02 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 22-01 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 70-47 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 3-48 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | バン運転日誌 | (5) | 66-00 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 21-01 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 51-68 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 51-69 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 51-70 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 51-71 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 16-02 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 56-18 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 18-02 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 18-03 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 23-05 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 23-06 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車運転日誌 | 軽自動車運転日誌 | (5) | 23-07 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 公用車燃料全般 | (15) | 石油ガス組合会員名簿 | | |
| 管財課 | 公用車燃料 | 公用車燃料全般 | (20) | H21燃料単価契約 | 自動更新契約 | |
| 管財課 | 公用車燃料 | 公用車燃料全般 | (22) | BDF使用車両不具合防止ガイドライン | | |
| 管財課 | 公用車燃料 | 公用車燃料全般 | (26) | BDFの製造利用のガイドライン | | |
| 管財課 | 公用車燃料 | 公用車燃料全般 | (5) | 庁内通知/燃料単価報告書 | | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 公用車燃料全般 | (5) | 災害派遣用前渡金受渡簿 | | R9.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.1~2 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.3~4 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.5~6 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.7~8 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.9~10 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.11~12 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.13~14 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.15~16 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.17~18 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.19~20 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.21~22 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.23~24 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.25~26 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.27~28 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票1~30 | (5) | 燃料伝票 No.29~30 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票31~35 | (5) | 燃料伝票 No.31~32 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票31~35 | (5) | 燃料伝票 No.33~34 | 非リサイクル | R11.4.1 |
| 管財課 | 公用車燃料 | 燃料伝票31~35 | (5) | 燃料伝票 No.35 | 非リサイクル | R11.4.1 |