

事務職員

任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※ 任期満了後、勤務実績により再度の任用の可能性あり

募集期間

令和8年1月15日～令和8年1月23日

005-1 総合窓口課

【職種】事務職員（週5日）

【勤務場所】牛久市役所、リフレ市民窓口、
エスカード出張所

【募集人数】27名

【報酬・期末手当】

- 月額 208,430円・期末勤勉手当：有

【業務内容】

- 住民票、戸籍証明書等の発行処理
- 転入、転出、転居等住所移動処理
- パスポートに関する業務
- マイナンバーカードに関連する業務
- 総合案内業務
- 図書貸出、返却業務
- その他課共通の業務

※全ての業務において窓口対応業務含む

【必要な資格・技能・経験】

- 普通自動車運転免許（AT車限定可）
- パソコン基本操作（Word・Excel）

【勤務日数・時間】

- 日～土曜日（週5日・シフト勤務）
- 土日勤務あり、時間外勤務あり
- （牛久市役所、リフレ市民窓口）
- 8:30～17:00（休憩60分）
- （エスカード出張所）
- 10:00～19:00（休憩90分）

【社会保険等】

- 社会保険：加入有、雇用保険：加入有
- 公務災害

006-1 総合窓口課

【職種】事務職員（週4日）

【勤務場所】牛久市役所、リフレ市民窓口、
エスカード出張所

【募集人数】1名

【報酬・期末手当】

- 時間額 1,320円・期末勤勉手当：有

【業務内容】

- 住民票、戸籍証明書等の発行処理
- 転入、転出、転居等住所異動処理
- パスポートに関する業務
- マイナンバーカードに関連する業務
- 総合案内業務
- 図書貸出、返却業務
- その他課共通の業務

※全ての業務において窓口対応業務含む

【必要な資格・技能・経験】

- 普通自動車運転免許（AT車限定可）
- パソコン基本操作（Word・Excel）

【勤務日数・時間】

- 日～土曜日（週4日・シフト勤務）
- 土日勤務あり、時間外勤務あり
- （牛久市役所、リフレ市民窓口）
- 8:30～17:00（休憩60分）
- （エスカード出張所）
- 10:00～19:00（休憩90分）

【社会保険等】

- 社会保険：加入有、雇用保険：加入有
- 公務災害