

## 事務職員

### 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※ 任期満了後、勤務実績により再度の任用の可能性あり

### 募集期間

令和8年1月15日～令和8年1月23日

### 005-1 総合窓口課

【職 種】事務職員（週5日）

【勤務場所】牛久市役所、リフレ市民窓口、  
エスカード出張所

【募集人数】 27名

【報酬・期末手当】

・月額 208,430 円・期末勤勉手当：有

【業務内容】

- ・住民票、戸籍証明書等の発行処理
- ・転入、転出、転居等住所移動処理
- ・パスポートに関する業務
- ・マイナンバーカードに関連する業務
- ・総合案内業務
- ・図書貸出、返却業務
- ・その他課共通の業務

※全ての業務において窓口対応業務含む

【必要な資格・技能・経験】

- ・普通自動車運転免許（AT 車限定可）
- ・パソコン基本操作（Word・Excel）

【勤務日数・時間】

- ・日～土曜日（週5日・シフト勤務）
- ・土日勤務あり、時間外勤務あり
- ・（牛久市役所、リフレ市民窓口）
- ・8:30～17:00（休憩 60 分）
- ・（エスカード出張所）
- ・10:00～19:00（休憩 90 分）

【社会保険等】

- ・社会保険：加入有、雇用保険：加入有
- ・公務災害

### 006-1 総合窓口課

【職 種】事務職員（週4日）

【勤務場所】牛久市役所、リフレ市民窓口、  
エスカード出張所

【募集人数】 1名

【報酬・期末手当】

・時間額 1,320 円・期末勤勉手当：有

【業務内容】

- ・住民票、戸籍証明書等の発行処理
- ・転入、転出、転居等住所異動処理
- ・パスポートに関する業務
- ・マイナンバーカードに関連する業務
- ・総合案内業務
- ・図書貸出、返却業務
- ・その他課共通の業務

※全ての業務において窓口対応業務含む

【必要な資格・技能・経験】

- ・普通自動車運転免許（AT 車限定可）
- ・パソコン基本操作（Word・Excel）

【勤務日数・時間】

- ・日～土曜日（週4日・シフト勤務）
- ・土日勤務あり、時間外勤務あり
- ・（牛久市役所、リフレ市民窓口）
- ・8:30～17:00（休憩 60 分）
- ・（エスカード出張所）
- ・10:00～19:00（休憩 90 分）

【社会保険等】

- ・社会保険：加入有、雇用保険：加入有
- ・公務災害