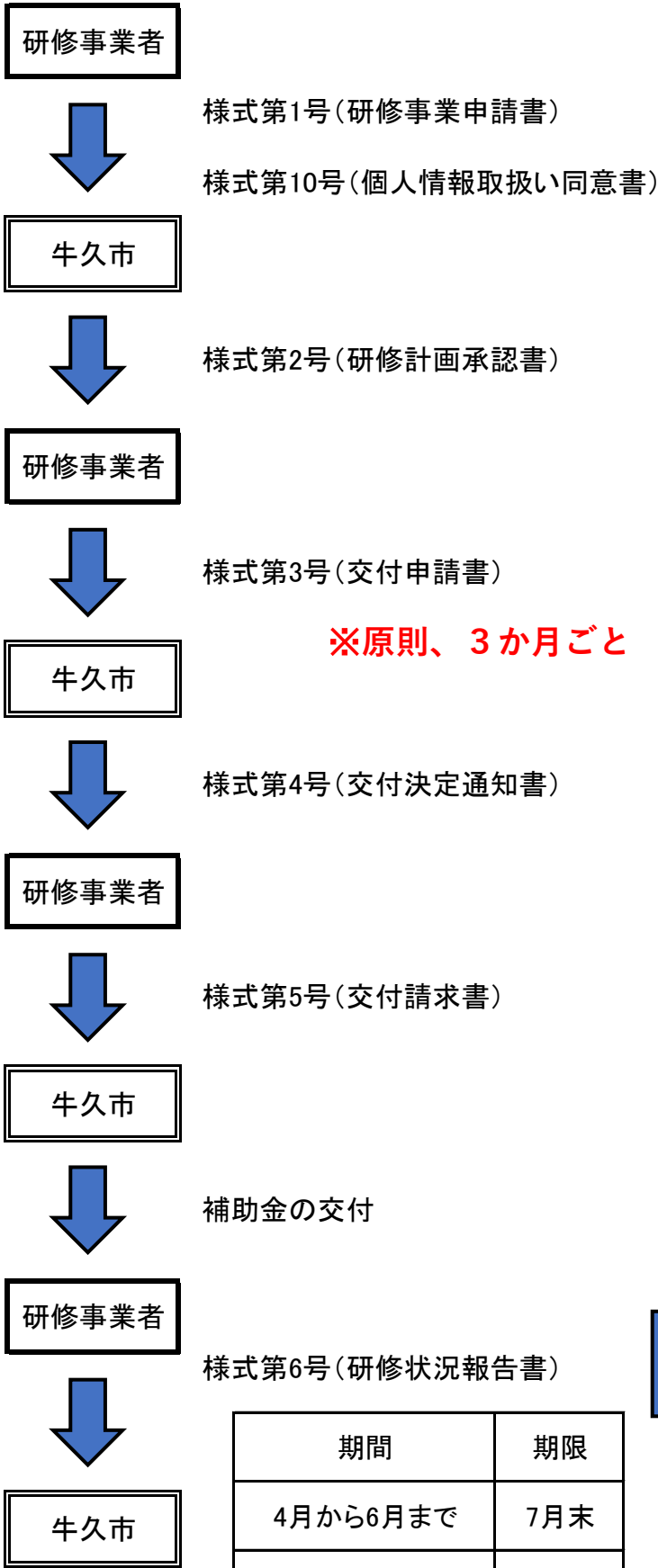
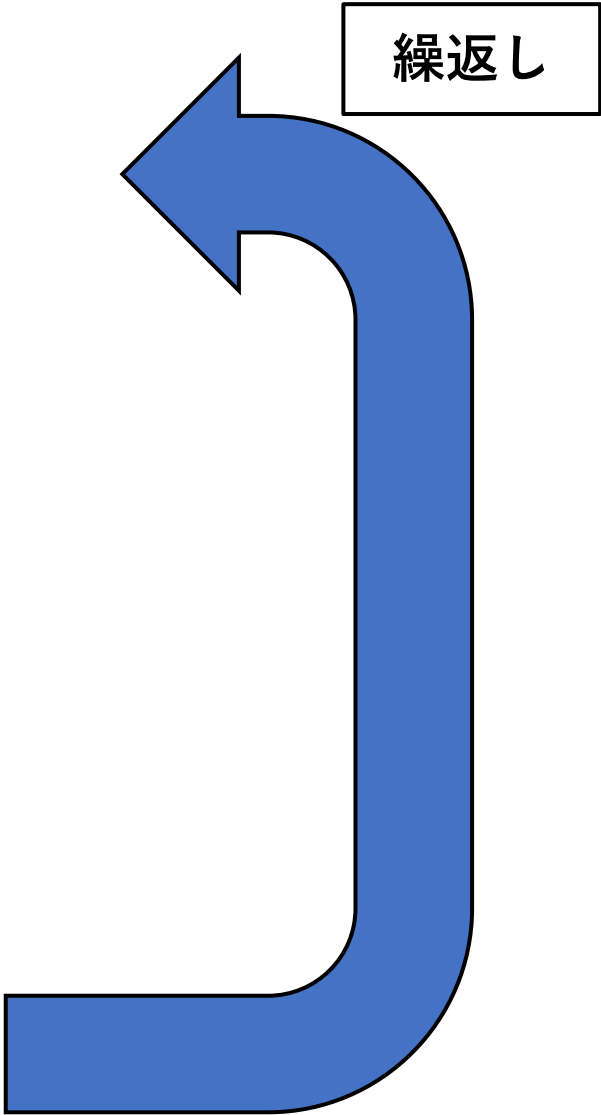


○事務手続きの流れ



※原則、3か月ごと



繰返し

期間	期限
4月から6月まで	7月末
7月から9月まで	10月末
10月から12月まで	1月末
1月から3月まで	4月末

その他、必要が生じた際に提出

- 様式第7号(中止届)
- 様式第8号(休止届)
- 様式第9号(研修再開届)