

● ● ● ● 様

請求先は実施機関毎に異なります。

- ・ 市長部局⇒牛久市長
- ・ 市議会⇒牛久市議会議長
- ・ 教育委員会⇒牛久市教育委員会教育長
- ・ 農業委員会⇒牛久市農業委員会会長
- ・ 監査委員会⇒牛久市監査委員
- ・ 選挙管理委員会⇒牛久市選挙管理委員会委員長
- ・ 公平委員会⇒牛久市公平委員会委員長
- ・ 固定資産評価審査委員会⇒牛久市固定資産評価審査委員会

郵便番号	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇
住所 (居所)	〇〇県〇〇市〇〇 - 〇 - 〇
(ふりがな) 氏名	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

該当する□欄に✓を入れてください

保有個人情報開示請求

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求する公文書の名称又は内容その他保有個人情報を特定するに足りる事項	(請求する保有個人情報が特定できる)具体的に記入してください。)	
個人情報の開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付
個人情報の受領の方法	<input type="checkbox"/> 直接受領	<input checked="" type="checkbox"/> 郵送
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
手数料及び郵送料等の納付方法	現金	<input type="checkbox"/> 直接払 <input checked="" type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 現金書留
牛久市個人情報の保護に関する法律施行条例第3条第3項において規定する、手数料の減額又は免除を受ける理由	(手数料の減額又は免除の適用を受けようとする場合に記入の必要があります。)	
本人確認の方法	請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※ 郵送で請求をする場合は、上記に加えて住民票の写し等を添付してください。	
ア 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)		
(ア) 本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生)	<input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
(イ) 本人の氏名	(ふりがな)	
(ウ) 本人の住所又は居所	〇 〇県 〇 〇市 〇 〇 〇 〇	
イ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	
ウ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()	

注) 1 太線枠内を記入し、該当する□にレ印をつけてください。

2 本人確認と不正請求防止のため、本人であることを示す証書等が必要となります。