

事務補助員

任用期間

令和8年2月12日～令和8年3月17日

※ 任期満了後、再度の任用の可能性はありません。

募集期間

令和7年12月1日～令和7年12月11日

任用期間

令和8年1月19日～令和8年3月31日

※ 任期満了後、勤務実績により再度の任用の可能性あり

募集期間

令和7年12月1日～令和7年12月11日

086-1 税務課

【職 種】事務補助員

【勤務場所】牛久市役所

【募集人数】2名

【報酬・期末手当】

・時間額 1,250 円 ・期末手当：支給無

【業務内容】

- ・確定申告会場の準備・受付業務
- ・確定申告書の整理・

【必要な資格・技能・経験】

- ・受付業務の経験がある方は尚可
- ・簡単なスマホ操作ができる方

【勤務日数・時間】

- ・月～金曜日（週5日）
- ・8:30～15:30 の内3.5時間のシフト勤務（休憩なし）

【社会保険等】

- ・社会保険：加入無、雇用保険：加入無
- ・公務災害適用

087-1 税務課

【職 種】事務補助員

【勤務場所】牛久市役所

【募集人数】6名

【報酬・期末手当】

・時間額 1,250 円 ・期末手当：支給無

【業務内容】

- ・給与支払報告書の受付・整理
- ・確定申告書の整理
- ・扶養情報の端末入力
- ・納税通知書等の発送事務補助

【必要な資格・技能・経験】

- ・税務業務の経験がある方は尚可
- ・パソコン基本操作（Word・Excel）

【勤務日数・時間】

- ・月～金曜日のうち週3日
- ・9:00～16:00（休憩60分）

【社会保険等】

- ・社会保険：加入無、雇用保険：加入有
- ・公務災害適用

事務補助員

任用期間

令和8年2月1日～令和8年3月16日

※ 任期満了後、再度の任用の可能性はありません

募集期間

令和7年12月1日～令和7年12月11日

任用期間

令和8年2月1日～令和8年3月16日

※ 任期満了後、再度の任用の可能性はありません

募集期間

令和7年12月1日～令和7年12月11日

088-1 税務課

【職 種】事務補助員

【勤務場所】牛久市役所

【募集人数】1名

【報酬・期末手当】

・時間額 1,250円 ・期末手当：支給無

【業務内容】

・住民税申告の受付・窓口対応

・住民税申告書の整理

【必要な資格・技能・経験】

・パソコン基本操作（Word・Excel）

・税務業務の経験がある方

【勤務日数・時間】

・月～金曜日の週2日

・8:30～16:30（休憩60分）

【社会保険等】

・社会保険：加入無、雇用保険：加入無

・公務災害適用

089-1 税務課

【職 種】事務補助員

【勤務場所】牛久市役所

【募集人数】1名

【報酬・期末手当】

・時間額 1,250円 ・期末手当：支給無

【業務内容】

・住民税申告の受付・窓口対応

・住民税申告書の整理

【必要な資格・技能・経験】

・パソコン基本操作（Word・Excel）

・税務業務の経験がある方

【勤務日数・時間】

・月～金曜日の週3日

・8:30～16:30（休憩60分）

【社会保険等】

・社会保険：加入無、雇用保険：加入有

・公務災害適用