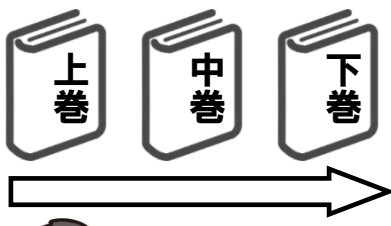
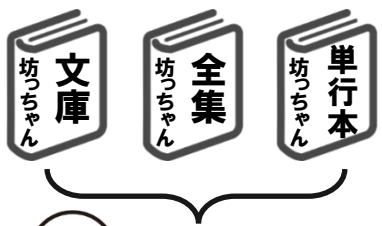


予約の種類と予約方法のご案内

●予約の種類

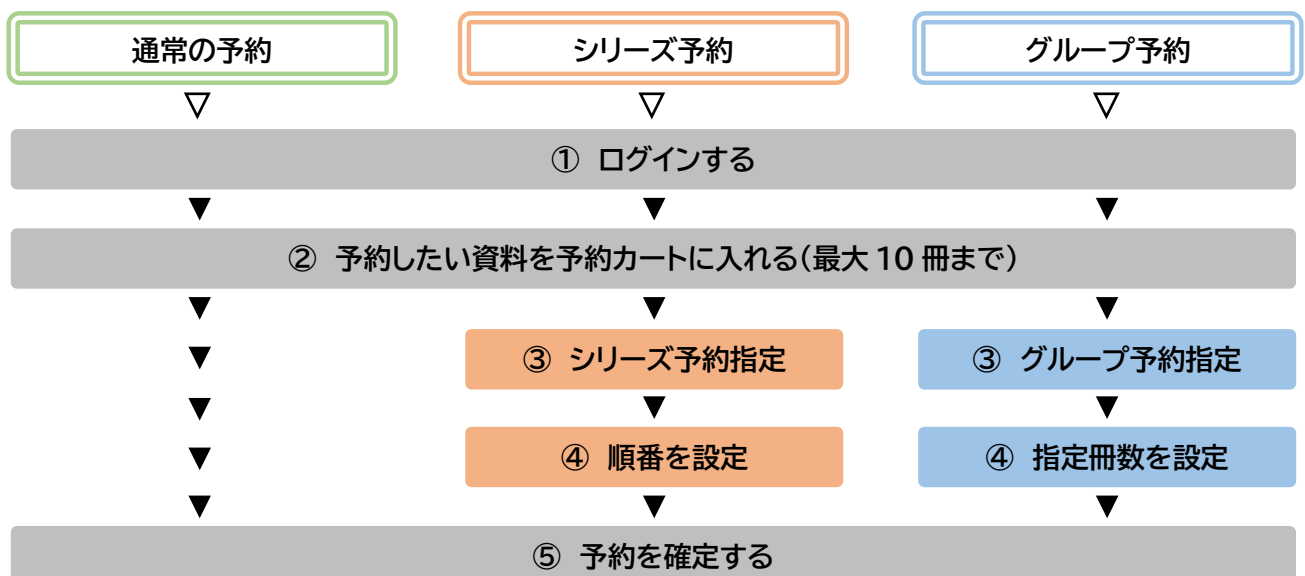
通常の予約	シリーズ予約	グループ予約
「この本が読みたい！」  この間テレビで特集されてた「あの」本…	「順番に読みたい！」  下巻からだとも内容がつかめない…	「どれか読めれば良い！」  早く読めるものがあれば全部は要らないかな…
読みたい本が明確に決まっている時	指定した順番で読みたい時	多数の本のうち〇冊だけ読みたい時 ※指定した冊数に達すると同じグループ予約内の他の予約は、すべて自動的に取消されます。

※予約した本が全て一度に揃えられる予約方法はありません。

●予約方法

カウンター、お電話でのお申し込みが可能です。図書館ホームページのパスワードをお持ちの方は、ご自身で館内利用者用検索端末機（OPAC）・スマートフォン・ご自宅のパソコンから予約可能です。

【図書館ホームページから予約する場合】



【お問合せ先】牛久市立中央図書館（029-871-1400）

予約繰下期間について

◆予約繰下期間とは◆

自分が予約した資料が受け取れない場合、予約を一時お休みする期間です。予約繰下期間が終了すると予約が復活します。

5月20日まで旅行に行くので予約本を受け取れない！



予約繰下期間を
5月20日に設定する



5月21日に予約が復活します。連絡が来るまでお待ちください。

(5月21日に貸出を予約するサービスではありません)



◆注意点◆

予約繰下期間は、指定日まで資料を取り置いておくサービスではありません。そのため、指定日の翌日に必ず貸出できるとは限りません。

※予約繰下期間中は、他利用者への貸出を行います。

◆こんな時は予約繰下期間を設定！◆

- 「所用で3週間程遠方へ行くことになったので、予約中の本の順番が留守中に回ってこないようにしたい」
- 「最近忙しくて、予約中の本が今貸出できるようになっても読めない。来月に入ったら余裕ができるので、その後に借りたい。」

◆設定するには◆

カウンター、お電話でのお申し込みが可能です。図書館ホームページのパスワードをお持ちの方は、ご自身で館内利用者用検索端末機（OPAC）・スマートフォン・自宅パソコンから予約設定の変更ができます。

- ① 「利用者のページ」にログインし、「予約」タブを開きます。
- ② 変更したい予約資料の「変更」ボタンをクリックして、「予約繰下期間」を入力し、「更新する」ボタンをクリックします。

----- 「変更」ボタンが出ていない場合 -----

状況によっては予約繰下期間が設定できる場合もあります。

詳しくは中央図書館へ電話でお問い合わせください。

【お問合せ先】牛久市立中央図書館（029-871-1400）