

令和7年度牛久市臨時的任用職員（事務職員）募集案内

市では、職員の産育休代替として、臨時的任用職員を募集します。

1. 採用人数

1名

2. 所属部課・勤務場所

総務部 人事課

牛久市中央3丁目15番地1（牛久市役所本庁舎3階）

3. 職務内容

- ・安全衛生管理に関する事務
- ・採用試験や研修に関する事務補助
- ・職員駐車場管理に関する事務
- ・その他、人事課に関する業務



4. 任用期間

令和7年11月1日～令和8年3月31日

※職員の産育休の延長に伴い任期が延長になる場合があります。

5. 勤務条件

- ・初任給 大卒 月額220,000円以上
高卒 月額188,000円以上（令和7年4月現在）
- ・諸手当 扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等
※学歴・職歴等を加算し、給料のほか諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。
- ・勤務日数 週5日
- ・勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分）
- ・週休日・休日 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
- ・福利厚生 茨城県市町村職員共済組合（健康保険、保健事業）
日本年金機構（年金）
- ・休暇 年次休暇、夏季休暇、特別休暇（結婚、忌引等）

6. 応募資格

- ・普通自動車運転免許を有している方（AT車限定可）
- ・パソコンの基本操作が可能な方（Word、Excel）

【次に該当する場合は応募できません】

地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する方

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 2 牛久市において懲戒免職の処分を受け、応募申込時に当該処分の日から2年を経過しない方
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法に規定する罪を犯し刑に処せられた方
- 4 日本国憲法や政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

7. 応募方法

- ・提出書類 臨時的任用職員申込書（指定様式）
上記書類を、牛久市総務部人事課採用担当へ郵送または持参によりご提出ください。
※指定様式は、市ホームページからダウンロードできます。また、人事課窓口でも配布します。
- ・応募期間 **令和7年10月1日（水）～令和7年10月7日（火） 必着**

8. 選考方法

書類選考及び面接試験により選考を行います。※日程は個別にお知らせします。

問い合わせ

〒300-1292 茨城県牛久市中央3-15-1

牛久市総務部人事課採用担当

☎029-873-2111（内線：1042）

