牛久自然観察の森

事業計画書

申請年月日　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者名 | 役職 |
|  | 氏名 |
| １．管理運営の基本方針について |
| （１）牛久自然観察の森の特色を活かしその魅力を高め、質の高いサービスを提供していくためにどのような事業を展開していくか、その方針及び計画について抱負も含めて記入して下さい。 |
| （２）４年間で計画する事業の概要を記入して下さい。内容は、『（別紙）４年間で計画している事業の概要』を参照して下さい。指定管理期間の４年間で計画している主な事業について、①毎年計画している事業、②特定の年度で計画している事業を、年次計画として記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ２．サービスの提供について |
| （１）市民・利用者へのサービス実施の上で重要と考える点について記入して下さい。 |
| （２）市民のニーズを把握することについてどのように考えていますか。また、その結果を運営に反映させていくことについてどのように考えていますか。 |
| （３）一般市民及び施設利用者に向けた施設のＰＲについて記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ３．管理経費について |
| （１）収支予算書の概要（どこに重点をおいたか、どのように配分したか）について記入して下さい。 |
| （２）どのようにして効率的な運営を行うか（効果的な運営方法、経費を縮減する取組み等）を記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ３．管理経費について |
| （３）管理に必要な経費の収入について、どのように考えているか記入して下さい。 |
|  |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ４．施設管理 |
| （１）園内施設の日常的・定期的な管理、保守点検、修繕などについて基本的な考え方及び重要と考える点について記入して下さい。また、業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入して下さい。 |
| （２）業務の一部を再委託する場合、再委託で実施する業務の種類、委託業務監督の方法をどう考えているかを記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ５．主催行事（自然学習・観察指導） |
| （１）自然観察の森の地域における役割等を踏まえて、主催事業を企画立案する上での基本的な方針、重要と考える点について記入して下さい。 |
| （２）主催事業ほか、自然学習・観察指導に関する計画（内容・実施方法・実施時期、規模等）を記入して下さい。記載内容は『（別紙）主催事業等計画』を参照して下さい。別紙は年間の計画を想定していますが、特筆すべきもので、特定年度のみ実施する事業があれば、記載して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ６．環境管理 |
| （１）自然観察の森は、来園者を迎えると同時に、園内の里山的環境を良好な状態で維持することが求められます。バランスを保つためには何が重要であると考えますか。 |
| （２）自然観察の森園内の環境管理年間計画について記入して下さい（内容、実施場所、実施時期、方法等）。なお、ボランティアの活用を計画している場合はその旨記入して下さい。年間の計画を想定していますが、特筆すべきもので、特定年度のみ実施する事業があれば、記載して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ７．環境調査 |
| （１）自然環境・生物等に関して調査を行う場合、どこに重点を置くか記入して下さい。 |
| （２）調査計画等を記入して下さい。・年間の計画（内容・実施時期・頻度等）・４年間の指定管理期間における計画（内容・実施年度等） |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ８．実施体制 |
| （１）組織体制、人員配置について、どこに重点をおいたものであるか記入して下さい。（別途組織体系図・人員配置計画） |
| （２）業務を実施する上で必要な知識・技術の習得、研修等への取組体制について記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ８．実施体制 |
| （３）事業の中でボランティアをどのように活用していきますか。基本的な方針と具体的な取組方法を記入して下さい。 |
| （４）防災、緊急時に対する基本的な方針、具体的な取組について記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ８．実施体制 |
| （５）個人情報保護への基本的な考え方及び取組方法を記入して下さい。 |
| （６）地域、また他団体と連携をとる計画がありますか。連携を計画している場合、どのような相手と連携をとり管理運営を実施していきますか。基本的な方針と具体的な計画について記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| ９．その他 |
| （１）市内で実施される里山体験・地産地消に対する取組みに、自然観察の森はどう関わることができると考えますか。 |
| （２）貴法人の独自性をどのように活かして、指定管理者として施設を運営していきますか。その他、アピールする事項を記入して下さい。 |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |
| 実績調書 |
| （１）牛久市内での自然環境の保全・調査等の実績を記入して下さい。（実施内容、実施期間、実施場所、参加者等） |
| （２）類似施設での実績があれば記入して下さい。（施設名、業務内容、実施期間等） |
| ※この用紙は、必要に応じて、任意の書式とすること、また任意の書式による別紙を添付することが出来ます。 |