

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

※市町村処理欄	□新AD	□現AD	□LAN	□リスト
年 度	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度	

転勤、再就職等により、新しい勤務先で特別徴収の継続を希望する場合には、「1.特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。

市区町村長殿 令和 年 月 日提出 給与所得者	給与支払報告者	所在地	〒							特別徴収義務者指定期番号			
	フリガナ								担当者連絡先	所属			
	氏名又は名称								氏名	当絡者先			
	個人番号 又は法人番号								電話	内線()			
	フリガナ								個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載				
	氏名												
	生年月日	年 月 日											
個人番号								(ア)特別徴収税額(年税額)	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
受給者番号								月から	月から	年	1. 退職 2. 転職 3. 休職・長時間勤務 4. 死亡 5. 支払少額・不定期散貰 6. 合併・解散 7. その他	職勤欠勤記入 右から番号を記入 右から番号を記入	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付)
1月1日現在の住所								月まで	月まで	月	(事由・理由)		
異動後の住所								円	円	日			

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者指定期番号	(新規)	法人番号								新しい勤務先では月割額 円を			
	所在地	〒	担当者連絡先	所属								月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入します。		
	フリガナ								氏名				月 日までに通知が必要	
	氏名又は名称								電話	内線()			受給者番号	納入書の要否

2. 一括徴収の場合

理由 由 右から番号を記入	1. 異動が令和 年12月31日まで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以後で、特別徴収の継続の希望がないため				徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、
	月 日	円	月分(翌月10日納入期限分)で納入します。				

3. 普通徴収の場合

理由 由 右から番号を記入	1. 異動が令和 年12月31日まで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため				※市町村記入欄
---------------------	---	--	--	--	---------