

保育施設等の現況届

保育施設等の利用に係る現況届

☒ オンライン申請

☐ 電子署名必須

制度

保育

対象

教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定を受けて既に保育施設等を利用している保護者で、引き続き保育施設等の利用を希望する者

手続を行う人

保育施設等を利用する児童の保護者

記載例：父・母・子の3人家族

- ・保護者1：
父就労（電車通勤・通勤時間1時間）
- ・保護者2：
母就労（徒歩通勤・通勤時間15分）
- ・きょうだいなし・他同居者なし の場合

■ 概要

教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定を受けている保護者は、現在も保育認定基準を満たしているかどうか(保育の必要性が継続しているか)を確認するため、毎年1回、ご提出いただくものです。

■ 手続期限

市が定める期間

■ 手続書類（様式）

保育施設等の利用に係る現況届

■ 手続に必要な添付書類

●就労証明書や障害者手帳等の保育必要事由を証明する書類

原則、常時（月48時間以上（1日4時間以上かつ月12日以上））保育が必要な状態があることが必要です。

また申請時において、証明日より3か月以内のものをご提出ください。

■ 手続に必要な持ちもの

就労証明書や障害者手帳等の保育必要事由を証明する書類

■ 手続方法

就労証明書や障害者手帳等の保育必要事由を証明する書類の提出

■ 所管部署

保健福祉部 保育課

■ 根拠法律・条例等

子ども・子育て支援法第22条又は第30条の7

電子申請の際にはマイナナンバーカードか、スマホ用署名用電子証明書を設定済みのスマートフォンによる電子署名が必要となります。

申請する

[◀ 閉じる](#)

[↑](#)

茨城県牛久市
保育施設等の現況届（完了率：9%）

step1 申請を情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り18画面）

牛久 花子さんの申請です。
入所児童

お使いの端末の種類によってはカレンダー表示上部の「年」（2024年など）をタップすると別の年を選択できます。
1人目の入所児童の情報

氏名 必須

[全角][全角]

牛久

太郎

カタカナ(氏) カタカナ(名) 必須

[全角][全角]

ウシク

タロウ

生年月日（yyyy-mm-dd） 必須

半角、10文字、カレンダー（2019年～2026年）

2020/01/01

障害者手帳又は療育手帳の有無 必須

☐ 有

☒ 無

利用施設名 必須

かっぱ保育園

2人目の入所児童の確認 必須

☐ 2人目の入所児童がいる

☒ 2人目の入所児童はいない

現況届を提出する児童の情報

※入所児童が複数いる場合、1人ずつ申請する必要があります。

各種手帳の有無を選択してください。

「有」の場合、STEP 5で添付書類を登録してください。

入所児童が複数いる場合、

「〇人目の入所児童がいる」を選択し、申請児童以外の情報を入力してください。

次へすすむ

操作を中断する際など、必要に応じてデータを保存してください。

⚡ 入力中の申請データを保存する

← 戻る

操作を戻す際は、ここを選択。

※ブラウザの←を押すと、データが失われる可能性があるのでご注意ください。

茨城県牛久市
保育施設等の現況届（完了率：18%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り16画面）

牛久 花子さんの申請です。

認定保護者の基本情報

■その他の続柄「入所児童との続柄」で「その他」を選択した場合に入力してください。
■その他の変更（特記事項）「前回提出時からの世帯状況の変更の有無」で「5. その他」を選択した場合に入力してください。
認定保護者の基本情報

氏名

[全角][全角]

牛久

一郎

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

ウシク

イチロウ

入所児童との続柄

- ☒ 父
☐ 母
☐ 祖父
☐ 祖母
☐ その他

電話番号

ハイフンなし

0298732111

郵便番号

ハイフンなし

3001234

郵便番号から自動入力

住所

茨城県牛久市中央3-15-1

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

- ☒ 1. 無
☐ 2. 結婚・離婚
☐ 3. 転職・退職
☐ 4. 出産
☐ 5. その他

保育の必要性の有無 必須

- ☒ 保育を必要とする児童が1人以上いる
☐ 保育を必要とする児童が1人もいない

家庭状況 必須

- ☒ ふたり親家庭
☐ ひとり親家庭

同一世帯に属する保護者には父・母の他に祖父や祖母なども含まれます。
同一世帯に属する保護者の有無

同一世帯に属する保護者の有無 必須

- ☒ いる
☐ いない

保護者 1 の情報

次へすすむ

茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：22%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り15画面）

牛久 花子さんの申請です。

認定保護者の状況

■その他の理由（特記事項）「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。
認定保護者の状況

保育を必要とする理由

- ☒ 1. 就労
- ☐ 2. 就学
- ☐ 3. 妊娠・出産
- ☐ 4. 疾病
- ☐ 5. 障害
- ☐ 6. 介護・看護
- ☐ 7. 求職
- ☐ 8. 災害復旧
- ☐ 9. 育児休業
- ☐ 10. その他

保護者 1 の情報

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：27%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り14画面）

牛久 花子さんの申請です。

認定保護者の就労・就学状況

保護者1の情報

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に入力してください。

認定保護者の就労・就学状況 

■ 通勤・通学手段

「認定保護者の状況・保育を必要とする理由」で「1. ■ その他の通勤・通学手段」「通勤・通学手段」で「その他」を選択した場合に入力してください。

■ 通勤・通学時間（時間・分）

往復での所要時間を選択してください。

[ヘルプテキストを閉じる](#)

通勤・通学手段

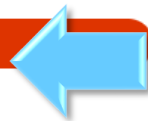
- ☐ 徒歩
☐ 自転車
☐ バス・自動車
☒ 電車
☐ その他

通勤・通学時間（時間・分）

1

0

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：31%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り13画面）

牛久 花子さんの申請です。

同一世帯に属する保護者の基本情報

同一世帯に属する保護者の基本情報



氏名

[全角][全角]

牛久

花子

カタカナ(氏) カタカナ(名)

[全角][全角]

ウシク

ハナコ

入所児童との続柄

- ☐ 父
☒ 母
☐ 祖父
☐ 祖母
☐ その他

電話番号

ハイフンなし

0298732111

郵便番号

ハイフンなし

3001234

郵便番号から自動入力

住所

茨城県牛久市中央3-15-1

前回提出時からの世帯状況の変更の有無

- ☒ 1. 無
☐ 2. 結婚・離婚
☐ 3. 転職・退職
☐ 4. 出産
☐ 5. その他

保護者2の情報

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：35%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り12画面）

牛久 花子さんの申請です。
同一世帯に属する保護者の状況

■その他の理由（特記事項）「保育を必要とする理由」で「10. その他」を選択した場合に入力してください。

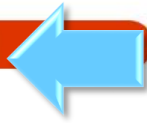
同一世帯に属する保護者の状況

保育を必要とする理由

- ☒ 1. 就労
- ☐ 2. 就学
- ☐ 3. 妊娠・出産
- ☐ 4. 疾病
- ☐ 5. 障害
- ☐ 6. 介護・看護
- ☐ 7. 求職
- ☐ 8. 災害復旧
- ☐ 9. 育児休業
- ☐ 10. その他

保護者2の情報

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：40%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り11画面）

牛久 花子さんの申請です。

同一世帯に属する保護者の疾病・障害

保護者2の情報

保育を必要とする理由で「1. 就労」「2. 就学」のいずれかを選択した場合に選択してください。

同一世帯に属する保護者の就労・就学状況 [?](#)

■その他の通勤・通学手段
「通勤・通学手段」で「その他」を選択した場合に入力してください。

■通勤・通学時間（時間・分）
往復での所要時間を選択してください。

[ヘルプテキストを開じる](#)

通勤・通学手段

- ☒ 徒歩
☐ 自転車
☐ バス・自動車
☐ 電車
☐ その他

通勤・通学時間（時間・分）

0

15

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：44%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り10画面）

牛久 花子さんの申請です。

保育を希望する時間

保育を希望する時間

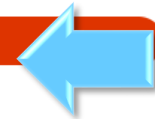
保育を希望する時間

☒ 1. 標準時間（最長11時間）

☐ 2. 短時間（最長8時間）

※施設等利用給付認定の方は、「標準時間」を選択してください。

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：48%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り9画面）

牛久 花子さんの申請です。

家庭の状況

生活保護の適用の有無

生活保護の適用の有無 **必須**

☐ 有

☒ 無

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：83%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り1画面）

牛久 花子さんの申請です。

世帯構成員の確認

世帯構成員の確認 **必須**

- ☐ 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がいる
- ☒ 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がない

次へすすむ

申請児童および保護者1・2以外で、
申請児童と同一住所に居住する
【きょうだい・祖父母・パートナー】が
いる場合、「世帯構成員がいる」を選択
してください。

※その他の同居者は入力不要です。
※住民票上、同一世帯かどうかは問いま
せん。

茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：83%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力（残り1画面）

牛久 花子さんの申請です。

情報閲覧の同意

情報閲覧の同意

情報閲覧についてご同意いただければ、チェックをつけてください。 **必須**

☒ 保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：87%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） ▶ **step4 入力内容確認** ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット） 牛久 花子

氏名（フリガナ） ウシク ハナコ

生年月日 19900505

性別 女性

郵便番号 3001234

現住所 茨城県牛久市中央3-15-1

電話番号 0298732111

メールアドレス hanaushi@kappa.jp

訂正する

入所児童

1人目の入所児童の情報

氏名 牛久 太郎 訂正

カタカナ(氏) カタカナ(名) ウシク タロウ 訂正

生年月日（yyyy-mm-dd） 2020-01-01 訂正

障害者手帳又は療育手帳の有無 無 訂正

利用施設名 かつば保育園 訂正

2人目の入所児童の確認 2人目の入所児童はいない 訂正

認定保護者の基本情報

認定保護者の基本情報

氏名 牛久 一郎 訂正

カタカナ(氏) カタカナ(名) ウシク イチロウ 訂正

入所児童との続柄 父 訂正

その他の続柄 訂正

電話番号 0298732111 訂正

郵便番号 3001234 訂正

住所 茨城県牛久市中央3-15-1 訂正

前回提出時からの世帯状況の変更の有無 1. 無 訂正

その他の変更（特記事項） 訂正

保育の必要性の有無 保育を必要とする児童が1人以上いる 訂正

家庭状況 ふたり親家庭 訂正

同一世帯に属する保護者の有無 同一世帯に属する保護者の有無 訂正

認定保護者の状況		▲
認定保護者の状況	保育を必要とする理由 1. 就労	訂正
	その他の理由（特記事項）	訂正

認定保護者の就労・就学の状況		▲
認定保護者の就労・就学の状況 ?	通勤・通学手段 電車	訂正
	その他の通勤・通学手段	訂正
	通勤・通学時間（時間・分） 10	訂正

同一世帯に属する保護者の基本情報		▲
同一世帯に属する保護者の基本情報 ?	氏名 牛久花子	訂正
	カタカナ(氏) カタカナ(名) ウシク ハナコ	訂正
	入所児童との続柄 母	訂正
	その他の続柄	訂正
	電話番号 0298732111	訂正
	郵便番号 3001234	訂正
	住所 茨城県牛久市中央3-15-1	訂正
	前回提出時からの世帯状況の変更の有無 1. 無	訂正
	その他の変更（特記事項）	訂正

同一世帯に属する保護者の状況		▲
同一世帯に属する保護者の状況	保育を必要とする理由 1. 就労	訂正
	その他の理由（特記事項）	訂正

同一世帯に属する保護者の疾病・障害		▲
同一世帯に属する保護者の就労・就学の状況 ?	通勤・通学手段 徒歩	訂正
	その他の通勤・通学手段	訂正
	通勤・通学時間（時間・分） 015	訂正

保育を希望する時間		▲
保育を希望する時間	保育を希望する時間 1. 標準時間（最長11時間）	訂正

家庭の状況		▲
生活保護の適用の有無	生活保護の適用の有無 無	訂正

生活保護の適用の有無		▲
世帯構成員の確認	世帯構成員の確認 入所児童及び保護者・配偶者を除く世帯構成員がいない	訂正

情報閲覧の同意

情報閲覧の同意

情報閲覧についてご同意いただければ、チェックをつけてください。
保育の利用に関する市町村民税及び世帯情報等を閲覧することに同意します [訂正](#)

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：92%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 入力内容確認 ▶ **step5 添付書類登録** ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

就労証明書や障害者手帳等の保育必要事由を証明する書類

⑦ 詳しい説明

正式名称

就労証明書や障害者手帳等の保育必要事由を証明する書類

説明

原則、常時（月48時間以上（1日4時間以上かつ月12日以上））保育が必要な状態があることが必要です。また申請時において、証明日より3か月以内のものをご提出ください。

アップロード可能なファイル

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。画像の他、PDF、Excel、Wordなどの形式にも対応しています。（jpeg、jpg、png、gif、tiff、tif、pdf、xls、xlsx、doc、docx、ppt、pptx、xml、txt、csv）

[ヘルプテキストを開じる](#)

追加されたファイル

[削除](#) 父就労証明書.pdf (2.9KB) [🔗](#)

[削除](#) 母就労証明書.pdf (2.9KB) [🔗](#)

[ファイルを追加](#)

必要な添付書類をすべて追加

注意事項

1. 添付書類の保管について

添付された書類は、電子申請データとして自治体に送信されます。よって、添付された書類の保管が必要な場合、利用者側にて保存しておく必要があります。

2. 添付書類のファイル内容について

- ・白黒で解像度200dpiを推奨とする。
- ・目視により内容の確認ができること。
- ・パスワード設定されていないこと。

3. ファイルの無害化について

本システムではファイルを悪意あるコードから守るため、ファイル無害化を実施しています。ファイル無害化により、自治体において内容が確認できない場合には、自治体から添付書類の再送信又は郵送などによる提出を求められることがあります。この場合、改めて必要書類を送信または郵送などにより提出し、自治体にて受け取った日が文書收受日となります。

4. 添付書類のファイル名について

ファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

アップロードに失敗する場合

通信速度が遅い場合、サイズが大きなファイルはアップロードに失敗する場合があります。

例：スマートフォンで通信の速度制限がかかっているなど

通信速度が速いWi-Fiなどをご利用いただくか、以下の方法でファイルサイズを小さくして登録してください。

・ [iPhoneの対応方法](#) [🔗](#)

・ [Androidの対応方法](#) [🔗](#)

↑

次へすすむ



茨城県牛久市

保育施設等の現況届（完了率：96%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3（入力不要） 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step6 電子署名・送信・印刷

ご自身のマイナンバーカードが、スマホ用電子証明書を設定済みのスマートフォンで電子署名を実施してください

電子署名には「暗証番号」が必要になります。暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設定した6～16ケタの英数字です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。
マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続が必要となります。
スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナポータルアプリからパスワードの初期化を行ってください。

ICカードリーダーで電子署名

操作手順

1. ICカードリーダーをパソコンに接続
2. マイナンバーカードをICカードリーダーに設置
3. 下の「電子署名して申請する」ボタンを押す
4. 画面の指示に従って、マイナンバーカード受け取り時に設定した暗証番号（パスワード）を入力

電子署名して申請する
(ICカードリーダー)



マイナポータル パスワード入力（電子署名付与）



ぴったりサービス

マイナンバーカードの署名用電子証明書パスワード
（6～16桁の英数字）を入力してください。

☐ パスワードを表示する

OK

キャンセル

電子署名して申請する
（ICカードリーダー）