

## 事務職員

### 任用期間

令和7年6月1日～令和8年3月31日

※ 任期満了後、再度の任用はありません。

### 募集期間

令和7年5月1日～令和7年5月12日

### 046-2 高齢福祉課

- 【職 種】事務職員  
【勤務場所】牛久市役所  
【募集人数】1名  
【報酬・期末手当】  
・月額 197,110円  
・期末勤勉手当：支給有  
【業務内容】  
・介護保険業務  
・高齢福祉業務  
・窓口対応、電話対応、各種パソコン入力等  
【必要な資格・技能・経験】  
・普通自動車運転免許（AT車限定可）  
・パソコン基本操作（Word・Excel）  
【勤務日数・時間】  
・月～金曜日（週5日）  
・8：30～17：15の間で7.5時間  
（休憩60分）  
【社会保険等】  
・社会保険：加入有、雇用保険：加入有  
・公務災害

### 064-1 環境政策課

- 【職 種】事務職員  
【勤務場所】牛久市役所  
【募集人数】1名  
【報酬・期末手当】  
・時間額 1,250円  
・期末勤勉手当：支給有  
【業務内容】  
・環境行政関係業務（雑草・公害・浄化槽・狂犬病予防）の事務処理及び現場確認  
【必要な資格・技能・経験】  
・普通自動車運転免許（AT車限定可）  
・パソコン基本操作（Word・Excel）  
【勤務日数・時間】  
・月～金曜日（週4日）  
・8：30～17：00  
（休憩60分）  
【社会保険等】  
・社会保険：加入有、雇用保険：加入有  
・公務災害

## 事務職員（育休代替）

### 任用期間

令和7年6月1日～令和7年9月18日

※ 任期満了後、再度の任用はありません。

### 募集期間

令和7年5月1日～令和7年5月12日

## 018-4 総合窓口課

【職 種】事務職員（週5日）

【勤務場所】牛久市役所、リフレ市民窓口

【募集人数】1名

【報酬・期末手当】

- ・月額 197,110円
- ・期末勤勉手当：支給無

【業務内容】

- ・マイナンバーカードに関連する窓口業務
- ・マイナンバーカードに関連する事務処理
- ・課共通業務

【必要な資格・技能・経験】

- ・パソコン基本操作（Word・Excel）
- ・普通自動車運転免許（AT車限定可）

【勤務日数・時間】

- ・日～土曜日（週5日・シフト勤務）
- ・土日勤務あり、時間外勤務あり
- ・8：30分から17：30までの間で7.5時間（休憩60分）

【社会保険等】

- ・社会保険：加入有、雇用保険：加入有
- ・公務災害