提出先：市民活動課 　 No.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　年度行政区区長報告書 | | | | | |
| 行政区名 |  | | 行政区加入戸数 ※1 | | 戸 |
| 総班数 | | 班 |
| **区 長** | フリガナ |  | 住 所 | 〒300-  牛久市 | |
| 氏名 |  |
| 自宅電話 |  | |
| FAX |  | |
| 携帯電話 |  | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | e-mail※2 |  | |

**※1**行政区加入戸数は広報紙配布戸数ではなく、**行政区に加入している戸数**を記入してください。

**※2**電子データでのやり取りを実施する場合がございますので、必要な方のみご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **副区長** | フリガナ |  | 住 所 | 牛久市 |
| 氏名 |  |
| 電 話 |  |
| **副区長** | フリガナ |  | 住 所 | 牛久市 |
| 氏名 |  |
| 電 話 |  |

☆緊急時、区長と連絡が取れない場合などに区長の代理となる方の連絡先をご記入ください。（原則副区長とさせていただきます。）

**記入者名**：　　　　　　　　　　　　（必須）

**＊報告期限　令和　年　月　日（　）**

行政区不明とならないよう、両面印刷での提出とさせていただきます。

裏面へ続く→

**☆区長の情報提供について**

令和　年度区長の個人情報について、本人確認を行っております。**必ず新区長に確認いただきますようお願い申し上げます。**

なお、区長情報の提供については、地域住民と市行政をつなぐパイプ役であることをご理解のうえご協力をお願い申し上げます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **確認事項** | | **確認欄**  ☑をつけてください。 | **備考**  特筆すべき事項がありましたら、ご記載ください。 |
| 1 | 市広報(6月1日号予定)への掲載について  □氏名 □電話番号(□自宅 または □携帯 )  □顔写真の掲載を許可します。 |  |  |
| 2 | 市HPへ、氏名の掲載を許可します。 |  |  |
| 3 | 区長の電話番号（自宅及び携帯）を、市職員へ情報提供することを許可します。  ※市より区長業務に関する連絡のため |  | 優先（ 自宅・携帯 ） |
| 4 | 区長の電話番号（□自宅 又は □携帯）を、事業者へ情報提供することを許可します。  ※区長業務に関する連絡のため（行政区加入の案内、工事等に関する事業説明、その他区長業務に関する用について　など） |  |  |
| 5 | **その他特記事項がございましたらご記入ください。**  **例)**日中連絡の取れる時間が限られている。（12時～14時） | | |

上記内容について確認いたしました。

令和　年度区長（署名又は捺印）

問合せ先

牛久市 市民部 市民活動課

ＴＥＬ８７３－２１１１

（内線１６３３・１６３４）