　　　　　　　　　　　　　　　　　　[申請者記入欄]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生　年　月　日 |
| 児童氏名 |  | 年　　　月　　　日 |

　　提出書類確認票

※4月1次入園申込みのみ

**提出する書類について以下の表の『提出』に〇を記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| すべての方が必要な書類 | **提出** | |
| ●教育・保育給付認定申請書兼施設入園申込書 |  | |
| ●児童の健康状況調査票 |  | |
| ●保育施設利用申請に係る同意書および申出書 |  | |
| ●提出書類確認票（本紙） |  | |
| ●返信用封筒（宛名・110円切手済のもの） |  | |
| 保育必要事由の証明書及び添付書類 |  | |
| ●就労証明書 | 父 |  |
| 母 |  |
| 自営業・農業を証明する書類(事営業主(事業主)) | 父 |  |
| 母 |  |
| ●申立書（疾病・障害） | 父 |  |
| 母 |  |
| ●申立書（介護） | 父 |  |
| 母 |  |
| 診断書のコピー | 父 |  |
| 母 |  |
| 障害者(療育)手帳のコピー | 父 |  |
| 母 |  |
| ●申立書（出産） |  | |
| 母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ) |  | |
| 在学証明書 | 父 |  |
| 母 |  |
| カリキュラム,時間割表等のコピー、及び卒業（見込）日・修了日の確認ができるもののコピー | 父 |  |
| 母 |  |
| ●就労予定誓約書 | 父 |  |
| 母 |  |
| 状況により必要な書類 |  | |
| 児童と同一住所に居住する65歳未満の方の保育に欠ける証明書（就労証明書等） | 祖父 |  |
| 祖母 |  |
| 在園（予定）証明書または入園決定書 | きょうだい |  |
| 離婚調停中の証明書（調停事件係属証明書・調停期日呼出状等のコピー） |  | |
| 同居家族に障害者の方がいる方は障害（療育）手帳のコピー |  | |
|  |  | |
| ●マークのついた書類は、市ホームページからダウンロードできます。 |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 生　年　月　日 |
| 児童氏名 | さま | 年　　　月　　　日 |

【市役所記載欄】

下記の書類について受理いたしました。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| すべての方が必要な書類 | 受理 | | **不足** |
| ●教育・保育給付認定申請書兼施設入園申込書 |  | |  |
| ●児童の健康状況調査票 |  | |  |
| ●保育施設利用申請に係る同意書および申出書 |  | |  |
| ●提出書類確認票（本紙） |  | |  |
| ●返信用封筒（宛名・110円切手済のもの） |  | |  |
| 保育必要事由の証明書及び添付書類 |  | |  |
| ●就労証明書 | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| 自営業・農業を証明する書類(事営業主(事業主)) | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| ●申立書（疾病・障害） | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| ●申立書（介護） | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| 診断書のコピー | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| 障害者(療育)手帳のコピー | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| ●申立書（出産） |  | |  |
| 母子手帳の写し(表紙・出産予定日のページ) |  | |  |
| 在学証明書 | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| カリキュラム,時間割表等のコピー、及び卒業（見込）日・修了日の確認ができるもののコピー | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| ●就労予定誓約書 | 父 |  |  |
| 母 |  |  |
| 状況により必要な書類 |  | |  |
| 児童と同一住所に居住する65歳未満の方の保育に欠ける証明書（就労証明書等） | 祖父 |  |  |
| 祖母 |  |  |
| 在園（予定）証明書または入園決定書 | きょうだい |  |  |
| 離婚調停中の証明書（調停事件係属証明書・調停期日呼出状等のコピー） |  | |  |
| 同居家族に障害者の方がいる方は障害（療育）手帳のコピー |  | |  |
|  |  | |  |

**申請者の皆様へ**

令和7年度　　　　　　　　入園申請の郵送申請について受付いたしました。

□不足書類なし

□不足書類あり

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　さまの、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を

令和6年**11**月日（）までに提出してください。

期日までに提出がなかった場合は書類不足として判定します。郵送事故等で届かない場合の責任は負えません。

　　《通信欄》

□　事前連絡済（

　 　□　事前連絡いたしましたがお出になりませんでした（

〇 認定の申請に対する可否の決定、及び**入園申込みの審査結果は、１月下旬に郵送で通知いたします**。電話等によるお問い合わせには原則お答えできません。

〇 求職中の方の施設入園期間は3か月間となり、**令和7年6月30日まで**です。

期間内に就労を開始し、速やかに**就労証明書を提出**してください。

～令和6年度（２月、３月）の申請を併せてご提出の方へ～

令和6年度（２月、３月）と令和7年度４月、両年度共に内定となった場合、いずれか一方の年度を選択していただきます。辞退する年度分の「内定辞退」及び「取下げ届」を速やかにご提出ください。

ただし既にごきょうだいが在園中の児童については、（内定保留、ごきょうだいが現在年長児である場合を除き）１年以内に復帰をすることを在籍条件としているため、内定辞退をし、結果的に育児休暇が１年以上となる場合は、在園中のごきょうだいは申請児童の１歳のお誕生日を迎える月の月末で退園となりますのでご注意ください。