※本紙は、マイナポータルによる申請（電子申請）の方が対象です。

窓口申請および郵送申請の方は、ご不要です。

**マイナポータルによる利用申込み**

**育児休業延長の許容による減点同意書**

牛久市長　殿 　　　令和 　年　 月　日

保 護 者　住 所

氏 名

メールアドレス

下記について、同意いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 児童名 | （ 男・女 ） |
| 生年月日 | 令和年月日生（歳児） |
| **令和　　年度　　月　　入所選考より、**  **希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業延長も許容できるため、利用調整の減点に同意いたします。** | |

※４月入所選考は、「４月１次」または「４月２次」と記入してください。

※きょうだいは連名で記載してください。

～注意事項～

**・本紙を提出すると、利用調整の際に減点の対象となります。**ただし、必ずしも保留になるとは限らず、選考内　　容によっては内定となることもあります。育休の延長等の理由により、内定を辞退したい場合は、内定辞退および申込取下をしてください。

・保留通知は、選考の結果、保留となった初回のみ発行いたします。内定辞退および申込取下をされたその月については発行できません。また、年度内に再申請を行うと、前回辞退による減点対象となります。選考の結果、再度保留となった場合、保留通知の発行は可能ですが、前回入園を辞退された旨が記載されます。

・年度内に減点同意を解除する際には、必ず変更希望月の申込締切日までに『「育児休業延長の許容による減点同意』解除申請書』を保育課に提出してください。

・電子申請と同一のメールアドレスを記載してください。ご確認事項がある場合は、ご連絡することがあります。

・本紙の有効期限は年度内です。

以上