**（　出　産　）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ |  | |
| 児童名 | （　 歳児） | |
| 利用施設名 |  | |
| 児童の状況 | 入園中 | 申込中 |

牛久市長　殿

住　所

氏　名

　下記の理由により，児童の保育が困難であることを申し立てます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出　　産** |  |  | | |
|  | 年　　　月　　　日生 | | |
|  | 令和　　　年　　　月　　　日 | 育児休業  取得予定 | 有（　 　年 　ヶ月間）  無 |

※　母子手帳の表紙(出産者の氏名が記載されているページ)と出産予定日が記載されているページの写しを添付してください。

※　既に保育園を利用中の方は、裏面の「母親の出産に伴う就労確認届」についても記入してください。

**母親の出産に伴う就労確認届**

　母親が**、**入園後に次子を出産し、両親のいずれかが育児休業または育児休暇を取得する場合や、出産に伴い職場を退職した場合などは、在園児の継続入園の取り扱いが異なりますので、出産後の就労状況を確認させていただきます。

令和 年 月 日

出産予定日　令和　　年　　月　　日

【確認項目】

　●該当する項目にチェックをし、必要事項については記入をお願いいたします。

□　出産に伴い職場を退職する。

　　　　　退職時期はいつですか。（令和　　年　　月　　日）

□　誕生した子が１歳の誕生日を迎えるまでに職場に復帰する。　　　　　　　　　（１年以内の育児休業または育児休暇を取得する場合）

　　　　　復帰時期はいつですか。（令和　　年　　月　　日）

　　　　　復帰時期に誕生したお子さんが保育園に預けられないとき（入園待機時）、育児休業または育児休暇を延長する予定ですか。

その場合、いつまで予定していますか。（令和　　年　　月　　日）

　　□　育児休業または育児休暇を１年以上取得する。

　　　　　　　取得期間はいつまでですか。（令和　　年　　月　　日）

（切り取って保護者に渡して下さい）

**保護者へのご案内**

●上記育児休業または育児休暇の取得内容により、以下の手続きが必要となります。(各種届出は、保育課まで提出してください。)

1. **出産に伴い職場を退職する場合**

・出産に伴い職場を退職する場合は、**出産2か月後に退園**となりますので、退園月までに

**退園届**を提出して下さい。但し、産前2か月以前に退職する場合は、その時点で退園になります。

1. **誕生したお子様が１歳の誕生日を迎えるまでに職場に復帰する場合**

・出産し、育児休業または育児休暇期間が確定したら、**勤務証明書**を提出していただきす。

（勤務証明書に育児休業取得期間を記入する欄があります。**自営業･農業の方は母子手帳の出産日が分かるページの写しを提出し、育児休暇の期間を申告**してください。）

・育児休業期間中は**短時間認定**となりますので認定変更の手続きが必要となります。

※但し、復帰月の保育園入園を申し込み、入園待機となった場合には、育児休業または育児休暇を延長しても、**在園児は、当該年度末(3月末)まで**継続して入園することが可能です。

1. **育児休業または育児休暇を１年以上取得する場合**

・誕生した子が１歳の誕生日を迎える月の末日で退園となりますので、退園月までに**退園届**を提出して下さい。