

販売等経歴書【物品(役務を含む)】

品名又は業務名

注 文 者	元請又は 下請の区分	業 務 名	業務履行場所	請負代金額 千円	着 手 年 月	完成(予定)年月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月
					年 月	年 月

記載要領

- 1. この表は、希望する業種ごとに作成すること。
- 2. この表は、直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した未完成業務について年度毎に記載すること。
- 3. 下請については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「業務名」の欄には下請業務名を記載すること。
- 4. 「業務履行場所」の欄には、〇〇都道府県〇〇市町村まで記載すること。

記載例

希望する業種ごとに作成してください。

この販売等経歴書は牛久市との契約案件のみを記載していただくものではありませんので、ご注意ください。

販売等経歴書【物品(役務を含む)】

品名又は業務名 **事務用品**

注文者	元請又は下請の区分	業務名	業務履行場所	請負代金額 千円	着手年月	完成(予定)年月
〇〇市役所	元請	コピー用紙購入	〇〇県〇〇市	2,100	R4年4月	R4年12月
■■■学園	元請	複写機購入	〇〇県〇〇市	3,780	R4年8月	R4年9月
					年 月	年 月
〇〇市役所	元請	コピー用紙購入	〇〇県〇〇市	2,200	R5年4月	R5年12月
▲▲病院	元請	複写機購入	〇〇県〇〇市	2,900	R5年9月	R5年10月
					年 月	年 月

希望する業種ごとに作成してください。

2カ年分を1枚に記載しても結構ですが、それぞれの年度ごとにまとめて記載してください。

販売等経歴書【物品(役務を含む)】

品名又は業務名 **施設清掃**

注文者	元請又は下請の区分	業務名	業務履行場所	請負代金額 千円	着手年月	完成(予定)年月
〇〇大学	元請	清掃業務	〇〇県〇〇市	500	R4年4月	R5年3月
■■■役場	下請	■■■公民館定期清掃業務委託	〇〇県〇〇町	1,980	R4年4月	R5年3月
					年 月	年 月
▲▲市役所	元請	市民プール清掃業務委託	〇〇県〇〇市	350	R5年5月	R5年6月
					年 月	年 月
					年 月	年 月