#### ≪保護者の皆様へ≫

「マチコミ」という連絡アプリによる欠席連絡を開始しました。

- 【1】別紙の「マチコミ登録手順書」により、マチコミの登録をお願いいたします。
- 【2】登録が完了しましたら、↓の手順によりお休み連絡をお願いいたします。

#### ●お休み連絡方法

①トップ画面の「お休み連絡」をクリック

•••• UQ mobile	<del>?</del> 1	4:12	۵	44% 🔲
≡ .	グ	ループ追加	編集	Q
	牛久市立学校			
ビメール	© タイムライン	√ 情報·設定	⊕ ホームペ-	ージ
	ラブ		児童ク	
ビーメール	つ タイムライン	₩ 情報·設定	⊕ ホームペー	-ジ
			やること	件
体調管理	<ul><li>(ア)</li><li>お休み連絡</li><li>イベ:</li></ul>	シト出欠 ファイ	レ共有 アン	アレクションションションションションションションションションションションションションシ



④欠席する児童の名前、学年、児童クラブのクラス名。を入力

III SoftBank	4G	21:10	
<		お休み連絡	$\odot$

## 連絡の作成

\*は必須項目です。

基本情報

施設



グループ



クラス、組など

1年、1組

欠席する方の名前\*



<ul> <li>※欠席する日付を選択し、緊</li> <li>(注)児童が登級する前に確</li> <li>※前日でも入力できま</li> <li>※期限の時間を過ぎた</li> <li>【放課後利用】:当日の13日</li> <li>【1日開級時】:当日の6時</li> </ul>	急連絡先を入力(当日と 認する必要があるため、 す。 は合は、電話連絡をお願い 時まで(下校時間が早くな 30分まで	翌日までのみ入力できます) ↓の時間までに必ず連絡して 小します。 ふ日は、下校時間の1時間。	こください。 前まで)
■ SoftBank 4G	21:11		
<	お休み連絡	$\odot$	
欠席・遅刻する日	付*		_
2023/03/15(水)		<b>**</b>	
出欠			
選択してください			_
欠席			
遅刻			
その他			
その他			
緊急連絡先			_
10 ホーム 危険マップ	0-0 1 カレンダー	000 その他	





その他

緊急連絡先

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場

合は施設へ直接ご連絡ください

申請の理由



8 / 900







# 入力内容の確認

内容を確認し「送信」ボタンをタップしてください。



### !まだ送信は完了していません! 画面最下部の[送信]をタップしてください









