**給与支払証明書**

* **住所**
* **氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　■就職年月日　　　　年　　　月　　　日**

**（給与締切日　毎月　　　日：支払日　　　月　　　日）・賃金形態（　　　　　　　　　制）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支　払年・月** | **本　給** | **手当（通勤手当等の非課税分は除く）** | **賞　　与****(ボーナス)** | **総支給額****(非課税分除く)** |
| **手当** | **手当** | **手当** | **手当** | **手当** |
| **・1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **・12** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**上記のとおり給与を支払ったことを証明します。**

**年　　　月　　　日**

**給与支払者　所　在　地**

**名称及び氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印**

**※この証明書は入居申込者のうち、前年1月2日以降から現在までに就職又は転職した場合に提出してください。また、内容については、市町村役場に申告されたものを参照することがあるので申し添えます。**

**●記載上の注意**

**ア　この証明書は申込時に在職している勤務先で証明してください。**

**イ　給与支払証明書は1か月以上の実績が必要です（満額支給）。**

**ウ　就職して1か月に満たない場合は、今後3か月の見込み額を記載してください。**

**エ　通勤手当等の非課税分は除いてください。**

**オ　証明月（直近の支払い月）よりさかのぼって、就職月まで記載してください。なお、12か月以上になる場　　合は12か月分まで記載してください。**

**カ　給与の支払者が法人の場合は、法人所在地・法人名・代表者名を記載し、社印又は代表者印を、また個人の場合は、事業主住所・事業所名・事業主名を記載し、実印を押印してください。**

**キ　訂正箇所は社印又は代表者印を押印してください。訂正印無・修正液等での修正は無効とします。**