牛久市長 宛

住民異動届

※太わくの中をご記入ください。

1. 転入 2. 転出 3. (市内)転居 4. 世帯分離 5. 世帯合併 6. 世帯主変更 7. 修正・記載・取消(　　)

全部→全部　一部→全部
全部→一部　一部→一部

届出人	氏名(自署) □本人 □同一世帯員 □代理人(異動する人との関係:　　)	届出日	令和　年　月　日
	代理人住所: ※本人または同一世帯員以外の方が代理で届出をする場合, **委任状**が必要です。	電話番号	

異動日	(住み始めた日・転出予定日) 令和　年　月　日	新住所には既に住民登録している人がいますか?	□いない　□いる (同じ世帯に入る)□世帯主同意済 □いる (別世帯にする)
新しい住所	方書(アパート・マンション名)	新世帯主	□届出人と同じ
今までの住所 (海外の場合は国名と本籍)	□転出証明書と同じ 方書(アパート・マンション名)	旧世帯主	□転出証明書と同じ

	フリガナ 異動する人の氏名	世帯主との続柄	生年月日	マイナンバーカードの持参	外国人住民の方 在留カードの持参	日本への入国
1			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	□有(□ 本人来庁) □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
2			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	□有(□ 本人来庁) □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
3			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	□有(□ 本人来庁) □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
4			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	□有(□ 本人来庁) □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
5			大 昭 平 令 西暦 年 月 日	□有(□ 本人来庁) □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国

世帯変更による続柄修正		
氏 名	旧続柄	新続柄

海外から転入する方のみ記入してください。
直近の日本の住所:
直近の転出時期:

住民票申請書　同時に住民票を申請される場合は記入してください。

世帯全員____通　世帯一部※____通　※氏名
本籍(有・無)　続柄(有・無)　マイナンバー(有・無)　その他

□ マイナンバーカード(券面記載事項の変更・返納)を届出します。

確認事項(職員記入欄)

□再転入
□施設入所
□地番確認(土地台帳・税務課・建築住宅課)
□CS確認
□市営住宅
□戸籍届出　年　月　日届出　婚姻　離婚　その他
□続柄戸籍確認
□続柄を証する証明
□親権確認
□附票(最終住所)確認
□特例転出による転出証明書発行
□寮未登録(管理会社確認:　　)

備考	**本人確認** □マイナンバーカード □運転免許証 □旅券 □在留カード □保険証 □その他 **添付書類** □委任状 □受理証明書 □その他	受付	入力	審査