

住民異動届

1. 転入 2. 転出 3. (市内)転居 4. 世帯分離 5. 世帯合併 6. 世帯主変更 7. 修正・記載・取消()

全部→全部 一部→全部
全部→一部 一部→一部

※太わくの中をご記入ください。

届出人	氏名(自署) □本人 □同一世帯員 □代理人(異動する人との関係:)	届出日	令和 年 月 日
	代理人住所: ※本人または同一世帯員以外の方が代理で届出をする場合、委任状が必要です。	電話番号	

異動日	(住み始めた日・転出予定日) 令和 年 月 日	新住所には既に住民登録している人がいますか? □いない □いる (同じ世帯に入る) □世帯主同意済 □いる (別世帯にする)
新しい住所	方書(アパート・マンション名)	新世帯主 □届出人と同じ
今までの住所 (海外の場合は国名と本籍)	方書(アパート・マンション名)	旧世帯主 □転出証明書と同じ

世帯変更による続柄修正		
氏名	旧続柄	新続柄

海外から転入する方のみ記入してください。

直近の日本の住所:

直近の転出時期:

本人来庁	フリガナ 異動する人の氏名		世帯主との 続柄	生年月日	マイナンバーカード の持参	外国人住民の方	
						在留カードの持参	日本への入国
1	□			大 昭 平 令 西 曆 年 月 日	□有 □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
2	□			大 昭 平 令 西 曆 年 月 日	□有 □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
3	□			大 昭 平 令 西 曆 年 月 日	□有 □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
4	□			大 昭 平 令 西 曆 年 月 日	□有 □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国
5	□			大 昭 平 令 西 曆 年 月 日	□有 □後日持参 □無	□有 □後日持参	□初めて □再入国

住民票申請書 同時に住民票を申請される場合は記入してください。

世帯全員__通 世帯一部*__通 ※氏名

本籍(有・無) 続柄(有・無) マイナンバー(有・無) その他

マイナンバーカード(券面記載事項の変更・返納)を届出します。

確認事項(職員記入欄)

再転入
施設入所
地番確認(土地台帳・税務課・建築住宅課)
CS確認
市営住宅
戸籍届出 年 月 日届出 婚姻 離婚 その他
続柄戸籍確認
続柄を証する証明
親権確認
附票(最終住所)確認
特例転出による転出証明書発行
寮未登録(管理会社確認:)

備考	本人確認 □マイナンバーカード □運転免許証 □旅券 □在留カード □保険証 □その他	受付	入力	審査
	添付書類 □委任状 □受理証明書 □その他			