

戸籍証明等郵送申請書

長 宛

① どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日

本 籍		筆頭者 氏 名	
フリガナ 氏 名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

② どの証明が何通必要ですか、請求理由はなんですか

戸 籍 (450円)	謄本（全部事項証明）	通	戸籍の附票 (300円) 下記の記載が必要な場合は □に✓を入れてください。 □本籍 □在外選挙人等	全員	通
	抄本（個人事項証明）	通		個人	通
除 籍 (750円)	謄本（全部事項証明）	通	身分証明書（300円）		通
	抄本（個人事項証明）	通	独身証明書（300円）		通
改製原戸籍 (750円)	謄本	通	その他証明（ ）		通
	抄本	通			
請求理由	<input type="checkbox"/> 死亡日時が記載してあるもの				
	<input type="checkbox"/> 死亡により相続をするため、_____の出生～死亡までの戸籍で、 発行できるものすべてを、各_____通ずつ送付してください。				
	<input type="checkbox"/> パスポート				
	<input type="checkbox"/> 公的年金（社会保険事務所・市町村窓口提出用）				
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票で住所のつながりを確認するため 住所_____から住所_____までが必要				
	<input type="checkbox"/> その他（できるだけ詳しくお書きください）				

③ 請求する方はどなたですか

住 所		
フリガナ 氏 名 (自署)		昼間連絡のとれる電話番号 ()
①必要な方 とのご関係	本人・配偶者・父母・子・孫・祖父母・その他() 相続人（相続関係が分かる戸籍などが必要となる場合があります）	

交付手数料（定額小為替）	円同封します。
--------------	---------

◎申請書について必要事項をはっきり正確にご記入ください。なお、不明な点がある場合は電話で確認させていただきますので、必ず日中連絡可能な電話番号をご記入ください。

◎おなじ戸籍に入っていない方は、関係の分かる戸籍などのコピーを同封してください。

◎ 送付先は原則現住所地のみです。

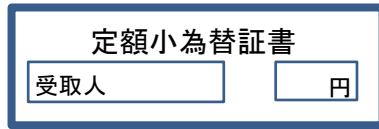
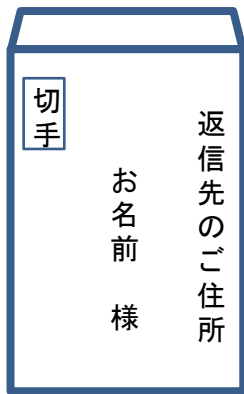
郵送で戸籍証明を請求する方法

①返信用封筒
84円の切手を貼ったもの
住所・氏名を記入

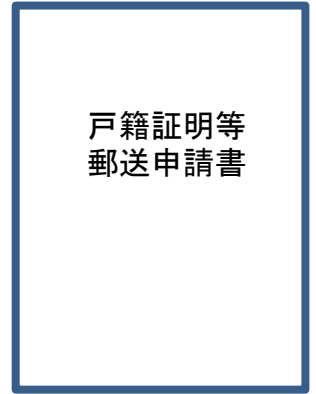
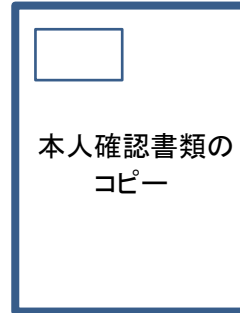
②交付手数料
定額小為替証書
(ゆうちょ銀行扱い)

③本人確認書類の写し
免許証・パスポート等

④戸籍申請書



注：受取人欄は
記入不要です



①②③④を合わせて本籍地の役場の戸籍・住民課へ送ってください。

◎郵送の場合は、配達の日数と市区町村での事務処理日数がかかりますので、日数に余裕を持って請求願います。

お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加してください。

◎本人、配偶者又は直系の親族以外の請求については委任状が必要です。相続手続きのために除籍や改製原戸籍を請求される場合は、続柄などが確認できる戸籍謄本のコピー等、参考資料の添付をお願いします。

◎手数料の金額は、市区町村で異なる場合がございますので、お確かめください。

◎ご不明な点は住所地または、請求先市区町村役場へお問い合わせ願います。

メモ欄

本籍地の市区町村名 市区町村役所・役場 課

所在地 〒 -

電話番号 ()