

【郵送用】所得(課税・非課税)・税務・納税証明交付申請書

[SYOTOKU(KAZEI・HIKAZEI)・NOUZEI・ZEIMU]

牛久市長 宛

① どの証明が必要ですか [Whose certificate do you need? (Applicant)] 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 (所在地)					法人の証明は 法人印を押印 代表者は省略可				
フリガナ									
氏名 (法人名)					法人印				
生年月日	西暦・大・昭・平・令	年	月	日	生年月日	西暦・大・昭・平・令	年	月	日

※法人の証明書で、委任状がない場合は法人印を押印するか、代表者の方が申請してください。

② どの証明が何通必要ですか [Which certificate do you need?]

所得証明【SYOTOKU】 (300円) (課税・非課税証明)【KAZEI・HIKAZEI】 令和 _____ 年度 *記載した年度の前年1月1日～12月31日までの所得が記載されます。	通	納税証明【NOUZEI】 (300円) 令和 _____ 年度 <input type="checkbox"/> 一般用【全ての税目・ _____ 税】 <input type="checkbox"/> 法人用【全ての税目・ _____ 税】 <input type="checkbox"/> 牛久市入札用	通
軽自動車納税証明 (無料) (車検用) 【車両番号：土浦 _____ 】	通	法人の所在証明 <input type="checkbox"/> 軽自動車登録用 (無料) <input type="checkbox"/> 普通自動車登録用 (300円)	通
国民健康保険税納税証明 (無料) 確定申告(年末調整)用	通	現況(減失)証明 (500円)	通
名寄せ帳の写し (300円)	通	台帳登録事項証明 (300円)	通
固定資産評価証明 (共有分 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無) <input type="checkbox"/> 土地 令和 _____ 年度 (300円) <input type="checkbox"/> 家屋 令和 _____ 年度 (300円) (5筆・5棟まで300円・1筆・1棟増すごとに30円増)	通	公課証明 (共有分 <input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無) <input type="checkbox"/> 土地 令和 _____ 年度 (300円) <input type="checkbox"/> 家屋 令和 _____ 年度 (300円) (5筆・5棟まで300円・1筆・1棟増すごとに30円増)	通
<input type="checkbox"/> 所有分全部 ※所有分一部の方のみ地番を記入 <input type="checkbox"/> 所有分一部 牛久市			

③ 郵送請求される方はどなたですか

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居のご親族：氏名	電話番号 ()
<input type="checkbox"/> 相続人(ご関係 _____) (*相続人である証明が必要です)	住所 <input type="checkbox"/> 上記①の住所と同じ
<input type="checkbox"/> その他(*委任状が必要です)	フリガナ <input type="checkbox"/> 上記①の氏名と同じ
<input type="checkbox"/> 納税管理人又は相続人代表者 (*市に届出済の方)	氏名 _____ ご関係： _____
風間連絡のとれる電話番号を記入して下さい ()	

④ 何にお使いですか

金融機関 税務署 裁判所 会社 法務局 保健所 入国管理局
市町村役場 その他：

***この用紙の他に①②③を同封してください。**

①返信用封筒 ・送付先の住所・氏名を記入し110円の切手を貼ったもの
 (*お急ぎの場合は、速達料金の切手を追加してください。)

②交付手数料 ・定額小為替証書(ゆうちょ銀行扱い)

③本人確認書類の写し ・免許証・個人番号カード・パスポート・保険証等のコピー

*送付先 〒300-1292 茨城県牛久市中央3丁目15番地1 牛久市役所 総合窓口課

郵送で税証明を請求する方法

①返信用封筒
110円の切手を貼ったもの
住所・氏名を記入

②交付手数料
定額小為替証書
(ゆうちょ銀行扱い)

③本人確認書類の写し
免許証・パスポート等

④税申請書

切手

返信先のご住所
お名前
様

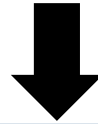
定額小為替証書

受取人 円

注：受取人欄は
記入不要です

本人確認書類の
コピー

税証明等
郵送申請書



①②③④を合わせて請求する役場の税務課等へ送ってください。

◎郵送の場合は、配達の日数と市区町村での事務処理日数がかかりますので、日数に余裕を持って請求願います。
お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加してください。

◎本人、同居のご親族、相続人、納管人以外の請求については委任状が必要です。相続手続きのために固定資産などの申請をされる場合は、続柄などが確認できる戸籍謄本のコピー等、参考資料の添付をお願いします。

◎手数料の金額は、市区町村で異なる場合がございますので、お確かめください。

◎ご不明な点は住所地または、請求先市区町村役場へお問い合わせ願います。

メモ欄

市区町村名

市区町村役所・役場

課

所在地 〒

—

電話番号

()