

# 住民票等郵送請求書

牛久市長 宛

① どなたの証明が必要ですか？

令和 年 月 日

住所	牛久市		
フリガナ		(同一世帯で左記以外の方の証明も必要なきときは名のみこの欄に記入してください。)	
氏名			
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日生

② どんな証明が必要ですか？

<input type="checkbox"/> 住民票謄本 <b>世帯全員</b> (300 円)	通	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 (300 円)	通
<input type="checkbox"/> 住民票抄本 <b>個人</b> (300 円)	通	<input type="checkbox"/> 不在住証明 (300 円)	通
<input type="checkbox"/> 住民票 <b>除票</b> (300 円)	通		

③ 郵送請求される方はどなたですか？

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	<input type="checkbox"/> その他	(①の方との関係 _____ )
			※その他の方は委任状又は疎明資料が必要です。
住所			
フリガナ			
氏名 (自署)			
日中の連絡先 ☎	( )		
使いみち			

④ 住民票の記載事項 (レをすると記載されます。)

<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 変更履歴(住所・氏名)
<input type="checkbox"/> 国籍 (外国人住民)	<input type="checkbox"/> 在留資格等 (外国人住民)	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 (外国人住民)
<input type="checkbox"/> 住民票コード(日本人住民、外国人住民) ※本人と同一世帯員のみ請求できます。		
<input type="checkbox"/> <sup>マイナンバー</sup> 個人番号(日本人住民、外国人住民) ※本人と同一世帯員のみ請求できます。		
(*必ず記入して下さい。提出先: _____) ※送付先は住民登録地に限られます。		

注意 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。(住民基本台帳法46条)

交付手数料 (定額小為替証書)	通分、	円を同封します。
--------------------	-----	----------

※この用紙の他に、下記のを同封してください。

## ① 返信用封筒

110円切手を貼ったもので、あなたの住所・氏名が記入されているもの。

(何通も請求される場合は、余分に切手を貼ってください。)

## ② 交付手数料

上記交付手数料分の「定額小為替証書」を郵便局で購入してください。(未記入のまま同封)

## ③ 請求する人の本人確認書類の写し (個人番号カード、運転免許証、パスポート等のコピーなど)