

発議者にチェックを入れる。

打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 (該当する発議事項にチェックを入れる。)		
工事名			
請負者			
(内容) _____ について 例：標記の件について茨城県土木部・企業局土木工事共通仕様書〇-〇-〇-〇 〇 に基づき、_____を提出いたします。			
ワンデーレスポンス対象工事は回答希望年月日を記載する。(協議・承諾等の場合)			
添付図	葉、その他添付図書	回答希望年月日	年 月 日
処理	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。	年月日： 年 月 日
		<input type="checkbox"/> その他	
回答	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。	年月日 年 月 日
		<input type="checkbox"/> その他	
※決裁欄は、各課の判断により訂正して使用してよい。			

処理・回答を行なう者が記載する。

※決裁欄は、各課の判断により訂正して使用してよい。

課長	課長補佐	リーダー	監督員	現場代理人	主任(監理)技術者