

委 任 状

作成日 年 月 日

牛久市立中央図書館長 殿

代 理 人
(頼まれる人)

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項について委任します。

記

1. 利用者カードの交付、再発行、取消に関する事
2. 利用者登録情報の更新、変更に関する事
3. 図書館資料の貸出、継続利用、予約に関する事

委 任 者
(頼む人)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

身体状況等により署名ができないため、本人の意思を確認の上、私が代筆します。

代 筆 者 住 所

氏 名 _____ 印

本人との関係

※ 委任者が身体状況等やむを得ない事由により自ら署名することができない場合は、代筆者が署名の上、押印してください。

※ 委任事項 1 及び 2 の手続きには、利用規程第 4 条第 1 項及び第 2 項に掲げる委任者の証明書が必要です。

※ 委任状の有効期限は作成日から 30 日以内です。