

## リフレ会議室使用申込書

牛久市長 殿

年 月 日 提出

下記のとおりリフレ会議室を使用したく申し込みいたします。  
 なお、使用後は、清掃のうえ整理整頓し、使用前の状態に戻します。

### 記

申請者 住所 行政区職氏名	牛久市			
	連絡先 _____			
	担当者名		連絡先	
使用年月日	年 月 日から		年 月 日まで	
使用時間	午前 時 分	から	午前 時 分	まで
	午後 時 分		午後 時 分	
使用場所	<input type="checkbox"/> 第1会議室 <input type="checkbox"/> 第2会議室 <input type="checkbox"/> 第3会議室			
使用人員又は氏名	男 名 ・ 女 名 合計 名			
使用目的(内容)				

(特記1)各会議室定員 第1会議室(99名、机20台)、第2・3会議室(24名、机8台)

(特記2)会議室の使用時間 午前9時から午後9時まで

(ただし、12月29日～1月3日を除く)

注1：会議等で発生したごみは持ち帰ること。

※市役所使用欄

部長	次長	課長	課長補佐	担当者

入力者	受付者