様式第3号（第5条関係）

**就学援助（入学準備金）交付申請書兼同意書**

牛久市教育委員会　御中

提出日　　　　　年　　　　月　　　　日

**・申請者（保護者）及び就学援助費の振込先を記載してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者  （保護者） | フリガナ | | |  | | | | | | | 生年月日・年齢 | | | | | | | | 配偶者の確認 | | | | | |
| 氏　名 | | |  | | | | | | | 年　　月　　日  歳 | | | | | | | | 有　・　無  無の理由：離別・死別・未婚 | | | | | |
| 住　所 | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | 電話番号 | | | | | |
| 口座  名義人 | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ゆうちょ銀行以外の  金融機関 | 金融機関コード | | | | | 店舗コード | | | 預金の種類 | | | | 口　座　番　号 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | 1.普通預金 | | | |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |
| 2.当座預金 | | | |
| 3.納税準備預金 | | | |
| 銀行・組合・金庫・農協　　　　　　　　　　　　　　支店・支社 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ゆうちょ  銀行 | 通帳記号 | | | | | | | | 通帳番号（右からつめて記入してください。） | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | の | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**・下記及び裏面をすべて記載してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 世帯構成員（全員） | 生年月日（年齢） | 職業又は学校名 | 学年・組 |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |
| フリガナ | 年　　月　　日（　　歳） | 職業又は学校名 | 年　　組 |
|  |

（裏面に続く）

**〇住居の状況**

**・家賃は限度額がありますが基準額に加算されます。該当するものを〇で囲み、借家等の場合には、　　家賃額・契約者名を記載し、契約書の写しを添付してください。※持家のローンは対象外です。**

|  |  |
| --- | --- |
| 持　　家 | 借家　・　借間　・　アパート等（家賃月額　　　　　　円・契約者名　　　　　　　　　　　　　） |

**〇申請理由**

**・経済的理由により就学困難となっている状況等、申請の理由を必ず記載してください。**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**〇収入等の状況**

**・高校生を除く16歳以上の世帯構成員の収入状況を記載してください。**

**・氏名、養育費欄（該当する方）は記載し、前年の収入で該当するものは〇で囲んでください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　入 | （氏名：　　　　　　　） | （氏名：　　　　　　　） | （氏名：　　　　　　　） | （氏名：　　　　　　　） |
| 勤労又は  事業収入 | 給　与　・　農　業  営　業　・ 不動産 | 給　与　・　農　業  営　業　・ 不動産 | 給　与　・　農　業  営　業　・ 不動産 | 給　与　・　農　業  営　業　・ 不動産 |
| 年金 | 国　民　・　厚　生  障　害　・ 遺　族 | 国　民　・　厚　生  障　害　・ 遺　族 | 国　民　・　厚　生  障　害　・ 遺　族 | 国　民　・　厚　生  障　害　・ 遺　族 |
| 手当 | 児　童　手　当・  児童扶養手当 | 児　童　手　当・  児童扶養手当 | 児　童　手　当・  児童扶養手当 | 児　童　手　当・  児童扶養手当 |
| 一時的な  収入 | 譲　渡　・　利　子  配当金　・ 退職金 | 譲　渡　・　利　子  配当金　・ 退職金 | 譲　渡　・　利　子  配当金　・ 退職金 | 譲　渡　・　利　子  配当金　・ 退職金 |
| 養育費 | 月額（　　　　　　円） | 月額（　　　　　　円） | 月額（　　　　　　円） | 月額（　　　　　　円） |

**〇添付書類の確認　※添付漏れがないよう□にチェックをしてください。**

□　世帯構成員（16歳以上）の所得を証明する書類　※高校生を除く16歳以上の方は全員分必要となります。

➡源泉徴収票の写し・雇用証明書（指定様式）・確定申告書・非課税証明書の写し　等

* 世帯構成員（16歳以上）が年金等を受給している場合　※障害・遺族年金も対象となります。

➡年金振込通知書・年金証書等の年金受給額が記載されたものの写し　等

* 世帯構成員（16歳以上）が現在働いてない場合

　➡前勤務先の離職票及びハローワークの登録カードの写し

※体調不良等の理由により、求職活動が困難な場合は、その理由を申請書の申請理由に記載ください。

□　家賃（借家等）の場合、契約書の写し（契約額記載部分）　※市営住宅入居者の方は不要です。

□　振込先口座通帳（写し）　※表紙裏面の支店名、口座番号が明記されている面

□　オンライン学習通信費支給の申請は、別途申請が必要となります。市ＨＰの就学援助ページより申請の案内をしておりますので、支給条件等をご確認いただき、申請をお願いいたします。

**同 意 書**

　 就学援助費支給の決定又は実施のために必要な所得や資産、住民登録の状況、その他関係する事項に

ついて、牛久市教育委員会が関係機関又は民生委員児童委員に調査及び報告を求めることに同意します。

　 また、就学援助費の請求・返還・管理に関する権限を学校長へ委任すること及び学校納付金の未納がある

ときは就学援助費から学校納付金の未納分を支払うことに同意します。

申請者（保護者）氏名