

様式第1号（第3条関係）

移動式ほっと・すぺーす借受申請書

牛久市長 殿

申請日 年 月 日  
申請者 印  
申請者住所  
連絡先

団体名
代表者名
住所
電話番号

下記の物品を借用したいので申請いたします。

- 1 使用目的（イベント等名称、内容）  
※イベント等の内容がわかるチラシなどを添付してください。

- 2 使用場所

- 3 借用期間（希望） 年 月 日～ 年 月 日  
※借受人 申請者・申請者以外（氏名 ・連絡先）  
※返却人 申請者・申請者以外（氏名 ・連絡先）

- 4 物品名

物 品 名	数 量	備 考（数量変更等）
移動式ほっと・すぺーす	1セット	
・授乳用テント一式	1張	
・折りたたみ式おむつ交換台	1台	
・授乳用イス（パイプイス）	2脚	

貸出条件

- 貸出物品の引渡し、維持、修理及び返却に要する費用は、借受人において負担すること。
- 貸出物品は、転貸してはならないこと。
- 貸出物品は、貸出の目的以外の用途に使用しないこと。
- 貸出物品は、貸出期間満了の日までに指定された場所に返却すること。

【市記入欄】

借用期間・7日以内		借受人・返却人の確認		移動式ほっと・すぺーす 物品貸出簿確認・記入
添付書類の有無、内容確認 (申請書と照合)		『移動式ほっと・すぺーす貸出 承認通知書』案内		確認者職員：

【事務処理】

- 受付印
- 『移動式ほっと・すぺーす貸出承認通知書』起案
- 『移動式ほっと・すぺーす貸出承認通知書』申請者宛送付