提出先：市民活動課 　 No.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年度行政区区長報告書 | | | | | |
| 行政区名 |  | | 行政区加入戸数 ※1 | | 戸 |
| 総班数 | | 班 |
| 区 長 | フリガナ |  | 住 所 | 牛久市 | |
| 氏名 |  |
| 電 話 |  | |
| FAX |  | |
| 携帯電話 |  | |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 | e-mail |  | |
| 区長宛文書について、e-mail での通知を   * 希望する　　　□　希望しない（どちらかに☑印をつけてください）※２   ※区長宛文書は通常、紙での通知となります。 | | | | |

**行政区長の情報提供について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認事項 | | 確認欄（☑をいれてください） |
| 1 | 住所・氏名(書き/読み)・電話番号・メールアドレスに誤りはありません。 |  |
| 2 | 市広報(6月1日号予定)及びHPへ、氏名・電話番号(自宅)・顔写真の掲載を許可します。 |  |
| 3 | 業務に関する区長への連絡について、牛久市関係課に住所及び電話番号(ケータイ)の情報共有を許可します。  ※必要最低限 |  |
| 4 | その他特記事項がございましたらご記入ください。  例) 市からの電話連絡はケータイを優先して欲しい。 | |

上記について、必ず令和　　年度区長に確認いただきますようお願いいたします。

※確認欄を以て令和　　年度区長の承認と代えさせていただきます。

**＊報告期限　令和　　年　　月　　日（　）**

※１「行政区加入戸数」は広報紙配布戸数ではなく、**行政区に加入している戸数**を記入してください。

※2　e-mailでの通知を希望された場合でも、内容によっては対応できない場合がございます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年度行政区副区長等報告書 | | | | |
| 副区長 | フリガナ |  | 住 所 | 牛久市 |
| 氏名 |  |
| 電 話 |  |
| 副区長 | フリガナ |  | 住 所 | 牛久市 |
| 氏名 |  |
| 電 話 |  |
| 副区長 | フリガナ |  | 住 所 | 牛久市 |
| 氏名 |  |
| 電 話 |  |
| 副区長 | フリガナ |  | 住 所 | 牛久市 |
| 氏名 |  |
| 電 話 |  |
| 自治会長 | フリガナ |  | 住 所 |  |
| 氏名 |  | 電 話 |  |

※自治会長欄は区長と別に自治会長がいる場合のみご記載ください。

行政区不明とならないよう、原則両面印刷での提出とさせていただきます。（複数枚にわたる場合はホチキス等で必ず綴じてご提出ください。）

問合せ先

牛久市 市民部 市民活動課

ＴＥＬ８７３－２１１１（内）１６３３～４

ＦＡＸ８７３－２５１２

E-Mail shimin@city.ushiku.ibaraki.jp

担当：